



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-180/08-R14

Název školy:	Základní škola Osoblaha, příspěvková organizace
Adresa:	Třešňová 99, 793 99 Osoblaha
Identifikátor:	600 131 963
IČ:	00 852 490
Místo inspekce:	Třešňová 99, 793 99 Osoblaha
Termín inspekce:	8. – 10. duben 2008

Předmět inspekční činnosti:

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání podle §174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocení oblasti společenskovedního vzdělávání, přírodovědného vzdělávání a vzdělávání v oblasti podpory výchovy ke zdraví.

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje

Zřizovatelem Základní školy Osoblaha, příspěvkové organizace je Obec Osoblaha. Součástí školy je základní škola s kapacitou 500 žáků, školní družina s kapacitou 100 žáků a školní jídelna s kapacitou 300 jídel. Školní družina je umístěna na odloučeném pracovišti Osoblaha, Pavlovická 46.

V letošním školním roce je ve dvanácti třídách vzděláváno 264 žáků. Z nich 57 % dojíždí ze čtrnácti okolních obcí. V prvním a šestém ročníku probíhá výuka podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Otevřená škola“, v ostatních ročnících

podle vzdělávacího programu Základní škola. Škola poskytuje prostory základní umělecké školy z Města Albrechtic k realizaci mimoškolních aktivit žáků.

Od roku 2004 se snížil počet tříd z šestnácti na dvanáct jako důsledek úbytku žáků školy.

Ve škole není instalován kamerový systém se záznamovým zařízením.

II. Ekonomické údaje

Výše finančních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu v letech 2005 – 2007

Škole byly v letech 2006 a 2007 v rámci přímých nákladů na vzdělávání přiděleny finanční prostředky ze státního rozpočtu normativním způsobem v průměrné výši 119 % republikového normativu.

Celková výše prostředků přidělených ze státního rozpočtu měla v letech 2005 až 2007 stoupající tendenci, přestože mírně klesal počet žáků, především v souvislosti s úpravami platových tarifů pracovníků ve školství. Z poměrných ukazatelů vypočítaných ze sledovaných ekonomických údajů vyplývá, že celkové neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu vzrostly v roce 2007 proti roku 2005 o 8 %. Státní dotace činila ve sledovaném období v průměru 80 % z celkových neinvestičních výdajů školy.

Prostředky byly použity především na mzdy, zákonné odvody, na učebnice a učební texty, učební pomůcky, základní školní potřeby a další vzdělávání pedagogických pracovníků.

Další finanční prostředky byly poskytnuty účelově, a to na financování projektu hodina a státní informační politiky ve vzdělávání.

Přidělené finanční prostředky ze státního rozpočtu, s nimiž škola ve sledovaném období hospodařila, byly dostačující k realizaci vyučovaných vzdělávacích programů.

III. Hodnocení školy

Školní vzdělávací program

Školní vzdělávací program je zpracován podle struktury Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Dostatečně zohledňuje reálné personální i materiální podmínky školy, napomáhá vytvářet příznivé sociální, emocionální a pracovní klima. Umožňuje také diferenciaci výuky podle individuálních možností žáků. Organizace vzdělávání vytváří odpovídající podmínky k úspěšné realizaci školního vzdělávacího programu.

Inspekčními hospitacemi v 1. a 6. ročníku bylo zjištěno, že používané metody a formy výuky vycházely z realizovaného školního vzdělávacího programu a odpovídaly inovaci obsahu vzdělávání i individuálním potřebám žáků.

Strategie a plánování

Dlouhodobé cíle rozvoje školy jsou zaměřeny na oblast vzdělávání, personální obsazení, zkvalitnění materiálně-technického vybavení a zapojení školy do života obce. Cíle jsou konkretizovány v krátkodobých plánech.

Jasně a srozumitelně cíle jsou v souladu s národními i krajskými strategickými prioritami. Plánování je průběžně aktualizováno na základě hodnocení dosaženého stavu. Konceptní záměry školy jsou projednávány pedagogickou radou, školskou radou i se zřizovatelem. Plánování je v souladu s reálnými podmínkami a potřebami školy.

Ředitel školy a řízení pedagogického procesu

Povinnosti, pravomoci a úkoly pracovníků jsou v organizační struktuře školy jasně vymezeny. Ze zápisů z porad je zřejmé, že vedení školy při řízení pedagogického procesu využívá podnětů školské rady, pedagogické rady i zřizovatele. Podmínky, průběh a výsledky vzdělávání jsou průběžně vyhodnocovány. Z vnitřní dokumentace školy vyplývá podpora realizace školního vzdělávacího programu i dobíhajícího programu Základní škola.

Obousměrný informační systém odpovídá potřebám školy i zákonných zástupců žáků, je funkční.

Řízení školy je efektivní a podporuje realizaci obsahu vzdělávání.

Vlastní hodnocení školy a vnitřní kontrolní systém

Vlastní hodnocení školy za školní rok 2006/2007 obsahuje všechny hlavní oblasti vzdělávání vymezené ustanoveními prováděcího právního předpisu a bylo projednáno v pedagogické radě. Je zpracováno podle předem stanovených kritérií a autoevaluačních nástrojů. Sebehodnocení školy přihlíží k reálnému plnění cílů a je dostatečným podkladem pro zpracování výroční zprávy o činnosti školy.

Kontrolní činnost je plánovaná. S jejími úkoly jsou pracovníci školy pravidelně seznamováni na provozních poradách. Zde je prováděno i zhodnocení výsledků předchozích kontrol a jsou přijímána konkrétní opatření k odstranění nedostatků.

Vnitřní kontrolní systém je účinný.

Personální podmínky

Výuku na obou stupních základní školy zabezpečuje jedenadvacet učitelů včetně jedné asistentky pedagoga. Z kontroly osobní dokumentace a individuálních úvazků bylo zjištěno, že z 19,7 přepočtených úvazků učitelů je z 56 % vyučováno kvalifikovaně. Vedení školy vhodně využívá odbornou kvalifikaci pedagogů, což umožňuje plnit cíle realizovaných vzdělávacích programů včetně zajištění péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.

Zvyšování kvalifikovanosti pedagogického sboru patří mezi prioritní cíle školy. Profesní rozvoj pedagogických pracovníků probíhá formou každoročního zapojování do dalšího vzdělávání, nekvalifikovaným pedagogům vytváří vedení školy podmínky k získání odborné kvalifikace studiem na příslušné vysoké škole. Hodnocení kvalifikovanosti pedagogického sboru školy je vždy součástí výroční zprávy.

Bezpečné prostředí pro vzdělávání

Trvalým úkolem školy je vytváření bezpečného prostředí pro vzdělávání. Podporou k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnostech přímo souvisejících se vzděláváním je poskytování žákům nezbytných informací, a to vždy prokazatelným způsobem, i kvalitně vypracovaná písemná dokumentace školy. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků jsou začleněny do školního řádu. Školní strategie prevence sociálně patologických jevů zpracovaná v Minimálním preventivním programu na školní rok 2007/2008 umožňuje předcházení sociálních, zdravotních a bezpečnostních rizik včetně šikany. Ke zdravému vývoji žáků přispívá také vhodný stravovací a pitný režim, relaxační aktivity během přestávek i realizace sportovně zaměřených mimoškolních aktivit. Z průběhu hospitovaných hodin bylo patrné, že vyučující dbají na bezpečnost žáků i dodržování psychohygienických zásad.

Důsledkem funkční prevence vzniku školních úrazů je pokles úrazovosti žáků za poslední tři roky (čtyři, tři a tři úrazy přepočtené na sto žáků).

Ve škole je vytvořeno bezpečné prostředí pro vzdělávání.

Přijímání ke vzdělávání

Škola ve spolupráci se zřizovatelem a spádovými obcemi informuje rodiče žáků o své vzdělávací nabídce. Pedagogové zajišťují pomoc žákům při přestupu z jiné školy.

Kontrolou dokladů o přijímání žáků ke vzdělávání bylo zjištěno, že příslušná zákonná ustanovení jsou školou dodržována.

Přínos partnerství pro rozhodování vedení školy

Spolupráce se zřizovatelem je průběžná, společně jsou řešeny aktuální potřeby školy. Vzájemná součinnost se pozitivně promítá do vzdělávání.

Ředitel vytváří vhodné zázemí pro činnost školské rady. Aktivně zde působí Sdružení rodičů a přátel školy, které pomáhá organizačně a finančně zabezpečit řadu činností spojených se vzděláváním žáků.

Komunikace mezi školou a rodiči je hodnocena vedením školy i členy pedagogického sboru jako funkční. Spolupráce s malou částí zákonných zástupců je však velmi složitá.

K osobnostnímu rozvoji žáků přispívají pravidelné kontakty se dvěma základními školami v Polsku. V době konání inspekce se nacházel v přípravné fázi projekt předávání pedagogických zkušeností v rámci učitelských sborů s další polskou školou.

Základní škola spolupracuje s celou řadou dalších subjektů. Jsou to zejména školská poradenská zařízení a organizace zabývající se problematikou sociálně patologických jevů.

Pro prohlubování znalostí z oblasti požární prevence a správného chování za mimořádných situací je důležité pravidelné setkávání žáků se zástupci hasičských sborů z Bruntálu a Osoblahy.

Vedení školy vyhodnocuje přínos partnerství, podněty využívá ke zkvalitnění výuky.

Vnitřní prostředí školy

Vztahy mezi pedagogickými pracovníky navzájem i mezi pedagogy a vedením školy jsou přátelské. Výsledkem těchto vazeb je spolupracující učitelský kolektiv.

Komunikace mezi pedagogy a žáky je přirozená, konstruktivní. Vztahy mezi žáky odpovídají standardní úrovni, nedochází k trvalému vyčleňování některých jedinců z třídních kolektivů. Pro zjištění úrovně klimatu v jednotlivých třídách škola využila služeb externího odborníka. Závěry z jeho činnosti jsou slouženy k dalšímu zkvalitňování školní atmosféry.

Kladné sociální, emocionální a pracovní klima bylo pozorováno i v hospitovaných hodinách. Vzdělávací potřeby žáků vyučující respektovali.

Žáci mohou prostřednictvím žákovského parlamentu nebo s využitím schránky důvěry podávat své podněty a návrhy týkající se vzdělávání.

Školní prostředí je čisté, upravené, žáci i pedagogičtí pracovníci cítí sounáležitost se školou a jsou v ní spokojeni.

Podmínky výuky a jejich využití

Škola disponuje potřebným počtem účelně vybavených kmenových tříd. Pro zkvalitnění průběhu vzdělávací činnosti pedagogové pravidelně využívají odborné učebny (fyziky a chemie, přírodopisu, výtvarné výchovy, PC učebnu). K úschově učebních pomůcek slouží učitelské kabinety, často prakticky propojené se třídou. Prostory školy jsou využívány k podpoře výuky.

Vedení školy činí plánované kroky k postupnému zkvalitňování materiálního zabezpečení vzdělávání. Učební texty, učebnice a učební pomůcky byly v hospitované výuce efektivně využívány. Žáci mají přístup k dalším informačním zdrojům – školní knihovna, připojení k internetu.

Hodnocení žáků

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou zřetelně formulována a pedagogy využívána. Průběžné i závěrečné hodnocení uplatňované v hospitovaných hodinách respektovalo žákovskou individualitu a mělo motivační charakter. Bylo dostatečně informativní, žákům poskytovalo obraz o tom, jak zvládli probírané učivo a usměrňovalo jejich chování. Vyučující vhodně vedli žáky k sebehodnocení.

Žákům i jejich zákonným zástupcům jsou informace o hodnocení podávány v době, kdy lze jeho výsledky ještě zlepšit.

Ke zkvalitnění průběhu a výsledků vzdělávání přispívá pravidelná analýza hodnocení žáků včetně přijímání potřebných opatření.

Účelnost a účinnost podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami jsou integrováni v běžných třídách, kde je jim poskytována vhodná péče. Školou vypracované individuální vzdělávací plány vyučující naplňovali prostřednictvím diferencované výuky s využitím didaktických materiálů.

Podpora nadaných žáků spočívá v zadávání náročnějších úloh a jejich účasti v různých soutěžích a volnočasových aktivitách.

Účelnost podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami je vyhodnocována v pedagogické radě, ve spolupráci s odborným poradenským pracovníkem. Hodnotící závěry se stávají podkladem pro přijetí dalšího postupu ke zlepšení jejich vzdělávání.

Úspěšnost žáků ve vzdělávacím programu

Škola sleduje míru úspěšnosti žáků v celém vzdělávacím cyklu. Pro získání zpětné vazby o výsledcích vzdělávání škola využívá také externí testy (např. CERMAT).

Pravidelně je monitorováno selhávání žáků a jsou vyhledávány jeho příčiny. Školní strategie na podporu úspěšnosti ve vzdělávacím procesu je postavena na individuální práci učitelů. Při zjišťování individuálních vzdělávacích potřeb je využíváno také služeb školských poradenských zařízení. Počty neúspěšných žáků se za poslední tři školní roky výrazně nezvýšily.

Vyučující i vedení školy provádějí pravidelnou analýzu výsledků vzdělávání. Na jejím základě jsou přijímána opatření směřující ke zvýšení úspěšnosti žáků.

Hodnocení oblasti společenskovedního vzdělávání

Dílčí plánování společenskovedního vzdělávání v povinných i volitelných předmětech je funkční, jejich hodinová dotace v učebním plánu je dodržena. Inovace obsahu vzdělávání je zřejmá z tematických plánů pro jednotlivé předměty.

Ve vlastním hodnocení školy jsou společenskovední témata v jednotlivých sledovaných oblastech vnitřně obsažena.

Na druhém stupni školy je zajištěna kvalifikovaná výuka společenskovedních předmětů, na prvním stupni převažuje výuka nekvalifikovaná. Funkční je v této oblasti práce ustavených metodických orgánů školy. Další vzdělávání pedagogických pracovníků vychází ze stanovených priorit školy a aktuálních potřeb inovace vzdělávacího obsahu jednotlivých společenskovedních předmětů.

Ve výuce jsou účelně využívány zejména kmenové učebny, odborná učebna pro tyto předměty není zřízená. Dotazníkové šetření, zadané v průběhu inspekce žákům 6. ročníku a zaměřené na výuku společenskovedních předmětů, potvrdilo, že žáci cíleně a účelně pracují s učebnicemi, pracovními listy i dalšími pomůckami a informačními zdroji včetně prostředků výpočetní techniky.

Průběh vzdělávání, volitelné předměty se společenskovedním obsahem, i další aktivity zaměřené na společenskovední oblast směřují k rozvoji klíčových kompetencí žáků. Ve sledované oblasti je zajištěna rovněž konkrétní podpora žákům se speciálními vzdělávacími potřebami.

Realizované společenskovední vzdělávání je na standardní úrovni.

Hodnocení oblasti přírodovedního vzdělávání

Do koncepčních materiálů je oblast přírodovedního vzdělávání začleněna v obecné podobě jako součást podpory vzdělávacího procesu. Škola vyučuje povinné předměty s přírodovedním zaměřením dle svého učebního plánu, žákům nabízí volitelný předmět s přírodovedním obsahem.

Vzájemná spolupráce učitelů sdružených do dvou přírodovědných předmětových komisí vyústila do úprav obsahu vzdělávání ve sledované oblasti. Přírodovědná témata přesahují i do předmětů s převažujícím jiným zaměřením.

Hodnocení sledované oblasti probíhá dílčím způsobem na jednáních pedagogické rady a předmětových komisí. Částečně je posuzována také ve vlastním hodnocení školy. Přijímaná opatření podporují rozvoj přírodovědného vzdělávání.

Přírodovědným předmětům vyučuje čtrnáct pedagogů. Z tohoto počtu splňuje podmínky odborné kvalifikace šest vyučujících.

Rozdělení úvazků pro vzdělávání v posuzované oblasti reflektuje odbornost a zájem jednotlivých vyučujících. Vzdělávání pedagogických pracovníků probíhá dle plánu, učitelé se zúčastňují školení s přírodovědným obsahem.

Odborná učebna fyziky – chemie a učebna přírodopisu jsou účelně vybaveny a pravidelně využívány. Průběžně probíhá modernizace materiálně-technického vybavení pro výuku předmětů posuzované oblasti.

Žáci mohou prakticky uplatnit kompetence získané v přírodovědných předmětech v rámci školních projektů (např. Den Země) a činnosti v ekologickém kroužku. Škola je zapojena do sítě škol zabývajících se environmentální výchovou. (M. R. K. E. V. – metodika a realizace komplexní ekologické výchovy)

Organizování výuky přírodovědných předmětů bylo účelné, v hospitovaných hodinách vyučující podporovali rozvoj klíčových dovedností žáků.

Pravidelně jsou pořádána školní kola soutěží s přírodovědnou tematikou. Výsledkově nejlepší žáci postupují do vyšších kol těchto soutěží.

Výuka reflektuje současné vzdělávací trendy.

Hodnocení oblasti podpory výchovy ke zdraví

Vzdělávání a výchova ke zdravému životnímu stylu a zajištění optimálních podmínek pro všechny žáky patří mezi hlavní cíle a úkoly uvedené v dlouhodobých záměrech školy.

Jednotlivá témata sledované oblasti jsou funkčně zapracovaná do školního vzdělávacího programu i tematických plánů učiva vybraných předmětů. Škola rovněž realizuje řadu školních i mimoškolních aktivit směřujících k podpoře pohybových aktivit žáků i k prevenci rizikového chování.

Žáci mají vytvořeno materiální zázemí pro zdravý režim i ochranu jejich bezpečnosti. Témata zdravé výživy, úrazové prevence apod. jsou účelně zařazována i do všech akcí organizovaných školou, jako jsou školní výlety, kulturní akce a kurzy.

Ke zlepšování podmínek pro podporu výchovy ke zdraví škola využívá přímé podpory i materiální pomoci ze strany zřizovatele v závislosti na jeho finančních možnostech. Dokladem uvedené spolupráce je postupně probíhající obnova žákovského nábytku ve třídách i rekonstrukce hygienických zařízení ve školní budově.

V průběhu inspekční hospitace v tělesné výchově žáků 1. ročníku vyučující zvolila funkční organizaci i vhodné materiální zázemí pro výuku. Ve sledované vyučovací hodině byla zřetelná podpora nejen pohybových dovedností žáků, ale i přirozeně začleněné pozitivní výchovné momenty podporující osobnostní a sociální rozvoj žáků.

Závěrečné hodnocení:

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do školského rejstříku. Školní vzdělávací program respektuje principy rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a odpovídá jeho požadované struktuře.

Plánování odpovídá potřebám školy, řízení pedagogického procesu je funkční. Kontrolní systém je účinný.

V oblasti personálních podmínek vedení školy soustavně usiluje o zvyšování odborné kvalifikace pedagogických pracovníků. Realizované další vzdělávání učitelů a průběžně se zlepšující materiální podmínky vytvářejí předpoklady pro naplňování školního vzdělávacího programu a dobíhajícího vzdělávacího programu Základní škola.

Vnitřní prostředí školy pozitivně ovlivňuje rozvoj osobnosti žáků.

Používaný systém hodnocení zohledňuje individuální vzdělávací možnosti žáků. Školní strategie na podporu úspěšnosti žáků je funkční.

Oblast společenskovedního vzdělávání, přírodovědného vzdělávání i oblast podpory výchovy ke zdraví je hodnocena jako standardní.

Poskytování vzdělávání je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny.

Hodnotící stupnice

Podprůměr	Průměr	Nadprůměr
Při poskytování vzdělávání/školské služby není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny	Při poskytování vzdělávání/školské služby je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat	Poskytování vzdělávání/školské služby je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Slouží jako příklad dobré praxe.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Úplné znění Zřizovací listiny Základní školy Osoblaha ve znění změn a dodatků, ze dne 19. 12. 2005 s účinností od 1. 1. 2006
2. Rozhodnutí Školského úřadu Bruntál o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 862/80/99-Ř, ze dne 16. 9. 1999 s účinností od 1. 7. 1999
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 6022/2006-21, ze dne 15. 3. 2006 s účinností od 15. 3. 2006
4. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 4 206/2007-21, ze dne 31. 5. 2007 s účinností od 1. 9. 2007
5. Jmenovací dekret ředitele Základní školy v Osoblaze čj. 123/95-Ř, ze dne 3. 4. 1995

6. Výkaz o základní škole Škol (MŠMT) V 3-01 podle stavu k 30. 9. 2004, odeslán dne 1. 10. 2004
7. Výkaz o základní škole S3-01 podle stavu k 30. 9. 2005, odeslán dne 1. 10. 2005
8. Výkaz o ředitelství škol R13-01 podle stavu k 30. 9. 2005, odeslán dne 1. 10. 2005
9. Výkaz o základní škole S3-01 podle stavu k 30. 9. 2006, odeslán dne 5. 10. 2006
10. Výkaz o ředitelství škol R13-01 podle stavu k 30. 9. 2006, odeslán dne 5. 10. 2006
11. Výkaz o základní škole S3-01 podle stavu k 30. 9. 2007, odeslán dne 10. 10. 2007
12. Výkaz o ředitelství škol R13-01 podle stavu k 30. 9. 2007, odeslán dne 10. 10. 2007
13. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních V36-01 za školní roky 2004/2005, 2005/2006, 2006/2007
14. Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 za 1.- 4. čtvrtletí 2004, 2005, 2006, 2007
15. Výkaz zisku a ztráty, rok 2004, 2005, 2006 a 2007
16. Kniha úrazů vedená od počátku školního roku 2001/2002, k termínu inspekce
17. *Výroční zpráva o činnosti ZŠ Osoblaha – 2007*, projednaná pedagogickou radou dne 17. 9. 2007 a schválená školskou radou dne 3. 10. 2007
18. *Výroční zpráva o činnosti ZŠ Osoblaha – 2006*, projednaná pedagogickou radou dne 11. 9. 2006 a schválená školskou radou dne 5. 10. 2006
19. *Výroční zpráva o činnosti ZŠ Osoblaha – 2005*, projednaná pedagogickou radou dne 19. 9. 2005
20. Třídní knihy všech tříd ve školním roce 2007/2008, k termínu inspekce
21. Třídní výkazy a katalogové listy žáků ve školním roce 2007/2008, k termínu inspekce
22. Školní vzdělávací program s motivačním názvem *Otevřená škola* s účinností od 1. 9. 2007
23. *Obsazení ZŠ Osoblaha ve školním roce 2007 – 2008*, bez data (kvalifikovanost pedagogického sboru)
24. *Úvazky učitelů ve školním roce 2007/2008*, k termínu inspekce
25. Personální dokumentace všech pedagogických pracovníků školy ve školním roce 2007/2008, k termínu inspekce
26. Souhrnný rozvrh tříd ve školním roce 2007/2008, k termínu inspekce
27. *Dlouhodobé cíle ZŠ Osoblaha*, ze dne 15. 3. 2006
28. *Plán práce na školní rok 2007 – 2008*, bez data
29. *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na rok 2008*, ze dne 14. 1. 2008
30. *Hodnocení dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků školy v roce 2007*, ze dne 14. 1. 2008
31. *Plán hospitací – školní rok 2007/2008*, bez data
32. *Hospitační záznamy* ve školním roce 2007/2008 (3x)
33. Zpráva z vlastního hodnocení školy, ze dne 19. 11. 2007
34. *Minimální preventivní program ZŠ Osoblaha na školní rok 2007 – 2008*, ze dne 20. 11. 2007
35. *Pokyn ředitele školy k prevenci a řešení šikanování mezi žáky školy*, ze dne 20. 11. 2007
36. *Přehled zájmových útvarů a odpoledních aktivit školy ve škol. roce 2007/2008*, bez data
37. *Přehled plánovaných akcí a soutěží na ZŠ Osoblaha ve škol. roce 2007/2008*, bez data

38. Provozní řády odborných učeben, platné ve školním roce 2007/2008
39. Organizační řád, ze dne 30. 8. 2006 s účinností od 1. 9. 2006
40. *Směrnice o vnitřní finanční kontrole* platná od 1. 1. 2006
41. *Vnitřní platový předpis*, ze dne 2. 1. 2008
42. Školní řád, ze dne 2. 1. 2006
43. *Klasifikační řád*, ze dne 4. 9. 2006
44. *Základní pravidla pro žáky ZŠ Osoblaha*, školní rok 2007/2008
45. Záznamy z jednání školské rady od 5. 10. 2006, k termínu inspekce
46. *Předmětové komise – plány práce* na školní rok 2007/2008
47. *Zápisy z jednání předmětových komisí* ve školním roce 2007/2008, ke dni inspekce
48. Záznamy z jednání pedagogické rady od 30. 8. 2006, k termínu inspekce
49. *Hodnotící zprávy za jednotlivá čtvrtletí od školního roku 2006/2007*, k termínu inspekce
50. Osvědčení o zapojení školy do sítě škol zabývajících se ekologickou výchovou (M.R.K.E.V.) s platnou registrací do 31. 12. 2008
51. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání pro školní rok 2008/2009 pod. čj. ZŠ/0088/2008 až ZŠ/0118/2008
52. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání ve školním roce 2007/2008 (18x)
53. Protokoly o komisionální zkoušce od školního roku 2004/2005, k termínu inspekce
54. Rozhodnutí o přestupu žáka ve školním roce 2007/2008, ke dni inspekce (7x)
55. *Integrovaní žáci se SPU na ZŠ Osoblaha – stav* k 1. 9. 2007
56. Individuální vzdělávací plány ve školním roce 2007/2008, k termínu inspekce (6x)
57. Udělení souhlasu se zřízením funkce asistenta pedagoga čj. MSK 121105/2007, ze dne 28. 8. 2007
58. Protokol čj. n1-1235/04-11011, ze dne 22. 6. 2004
59. Inspekční zpráva čj. n1-1234/04-11011, ze dne 11. 6. 2004

Složení inspekčního týmu:

Bruntál 23. duben 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Ivo Závodný	Mgr. Ivo Závodný
Mgr. Olga Grossmannová	Mgr. Olga Grossmannová
Mgr. Petr Očadlík	Mgr. Petr Očadlík

Poučení:

Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Nádražní 20, 792 01 Bruntál.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podle ustanovení § 175 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb. jsou osoby, u nichž byla provedena inspekční činnost, povinny přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě stanovené Českou školní inspekci. Tuto lhůtu Česká školní inspekce stanoví po marném uplynutí 14denní lhůty k podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, popř. po jejich doručení.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy:

Osoblaha 29. 4. 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jaroslav Zetel	Mgr. Jaroslav Zetel