

# **Základní škola a Mateřská škola Osoblaha**

příspěvková organizace, 793 99 Osoblaha, Třešňová 99, IČ 00852490  
e-mail: [podatelna@zosoblaha.cz](mailto:podatelna@zosoblaha.cz)

☎ 554642106  
554642107

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání

**„SVĚT KOLEM NÁS“**

**MOTTO:**

**„KDO SI HRAJE RADOST MÁ,  
SVĚT KOLEM NÁS POZNÁVÁ“**

# **OBSAH**

**Identifikační údaje**

**Obecná charakteristika mateřské školy**

**Cíle předškolního vzdělávání**

**Klíčové kompetence**

**Vzdělávací obsah**

**Podmínky předškolního vzdělávání**

**Materiální podmínky**

**Životospráva**

**Psychosociální podmínky**

**Organizace chodu MŠ**

**Řízení MŠ**

**Personální a pedagogické zajištění**

**Spoluúčast rodičů**

**Spolupráce se ZŠ**

**Spolupráce s veřejností**

**Spolupráce se zřizovateli**

**Vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami**

**Vzdělávání dětí mimořádně nadaných**

**Vzdělávání dětí od dvou do tří let**

**Charakteristika vzdělávacího programu**

**Vzdělávací program “ Svět kolem nás“**

**Evaluační systém**

Školní vzdělávací program MŠ Osoblaha „ SVĚT KOLEM NÁS“ vychází z analýz podmínek MŠ. Byl schválen na pedagogické radě a platný je od 1. září 2017 na dobu 3 let. Jeho účinnost je aktualizována na základě evaluační činnosti. V aktuálním školním roce máme vzhledem ke zvýšenému počtu dětí dvě třídy s celkovým počtem 33 dětí, které jsou rozdělené podle věku do třídy Berušky, kde je 15 dětí od 3 do 5 let a třídy Soviček, kde je 18 dětí od 5 do 6 let.



*Název vzdělávacího programu*

## *Otevřená škola*

### IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE

- Název školy: **Základní škola a Mateřská škola Osoblaha;  
příspěvková organizace**
- Adresa školy: **Třešňová 99, 793 99 Osoblaha;**
- Kontaktní údaje: **☎ 554 642 106, 603 770 177**  
e-mail: [reditel@zosoblaha.cz](mailto:reditel@zosoblaha.cz)  
webové stránky: [www.zsosoblaha.cz](http://www.zsosoblaha.cz)
- IČ: **00852490**
- IZO: **102008787**
- REDIZO: **600131963**
- Zřizovatel školy: **OBEC OSOBLAHA, Na Náměstí 106, IČ: 00296279,  
☎ 554642031**
- Ředitel školy: **Mgr.Marian Hrabovský**  
☎ 554642107
- Zást.řed.školy: **Mgr. Lubomír Mičinský**  
☎ 554642106
- Kolektiv mateřské školy:

<b>Machová Dagmar</b>	<b>vedoucí učitelka MŠ</b>	<b>úvazek 1</b>
<b>Lioliasová Zdeňka</b>	<b>učitelka</b>	<b>úvazek 1</b>
<b>Pražáková Renata</b>	<b>učitelka</b>	<b>úvazek 0,26</b>
<b>Urbanová Stanislava</b>	<b>uklízečka</b>	

## **OBECNÁ CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY**

Od 1. září 2011 jsme přestěhováni do budovy základní školy a tím jsme se stali její součástí.

Základní škola (dále jen ZŠ) se nachází na začátku vjezdu do obce Osoblaha, konkrétně na druhé odbočce vpravo. Při příjezdu do areálu školy odbočíte opět doprava a přijedete přímo ke vchodu naší mateřské školy (dále jen MŠ).

MŠ je umístěna v pěkném, ničím nerušeném místě. Poloha školy umožňuje častý pobyt dětí v přírodě, pozorování proměn spojených s přirozeným cyklem ročních období a významným způsobem přispívá k realizaci vzdělávacího procesu.

Areál ZŠ se skládá ze dvou částí, starší budovy, postavené v roce 1957, ke které byl v roce 1983 přistaven pavilón, v jehož přízemí se MŠ nachází. Malá vstupní chodbička umožňuje po levé straně vstup do šatny dětí, které jsou vybaveny nábytkem pro odkládání oděvů a obuvi. Hlavními dveřmi pak vcházíte do prostorů MŠ. Jsou tvořeny samostatnou lehárnou, malou tělocvičnou, dvěma třídami, halou a sociálními zařízeními, rozdělenými pro chlapce a pro dívky. Kapacita MŠ je 44 dětí. V letošním školním roce 2017/2018 je 33 přihlášených dětí rozděleno podle věku do dvou tříd.

Stravování dětí a zaměstnanců zajišťuje školní jídelna ZŠ. Nachází se ve vedlejší budově. Čistírna a prádelna zajišťuje pravidelné čištění prádla.

K pobytu venku využíváme školní zahradu, víceúčelové hřiště u ZŠ a místní park.

## **Přijímací řízení**

Do MŠ jsou přijímány děti ve věku zpravidla od 3 do 6 let, nejdříve však děti od 2 let.

Předškolní vzdělávání je povinné pro děti, které dosáhly od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku.

Přijímání dětí do MŠ se provádí formou zápisu k předškolnímu vzdělávání. Termín a místo zápisu stanoví ředitel školy v dohodě se zřizovatelem (od 2. května do 16. května) a zveřejní je způsobem v místě obvyklém.

Ředitel školy stanoví pro zápis do MŠ kritéria, která jsou zveřejněna současně se zveřejněním termínu a místa k zápisu.

O přijetí či nepřijetí do MŠ jsou zákonní zástupci informováni ve správním řízení.

Ředitel MŠ může přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanovenému pravidelnému očkování, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže podrobit pro trvalou kontraindikaci. Tato informace bude potvrzena ošetřujícím lékařem na evidenčním listu.

K předškolnímu vzdělávání se přijímají děti, které jsou státními občany ČR nebo se státní příslušností jiného členského státu Evropské unie. K předškolnímu vzdělávání se přijímají také děti, které nejsou státními občany ČR ani jiného členského státu Evropské unie, pokud pobývají na území ČR oprávněně podle § 20 zákona – doklad o oprávněnosti pobytu, dítěte na území ČR je zákonný zástupce dítěte povinen předložit při zápisu dítěte do MŠ.

## **CÍLE PŘEDŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ**

### **1. CÍL**

#### **Rozvoj dítěte a jeho schopnost se učit**

Vize k naplňování cíle

Učitelka:

- nabízí vhodné činnosti stimulující tělesný rozvoj a zdraví dítěte
- respektuje individualitu dítěte, čímž navozuje atmosféru důvěry a přispívá k osobní spokojenosti a pohodě dítěte-
- vytváří dostatek příležitostí k verbální i neverbální komunikaci dítěte, tím rozvíjí řeč dítěte a cvičit schopnost a dovednost, které dítěti umožňují a usnadňují proces jeho dalšího rozvoje a učení
- motivuje dítě k aktivnímu poznání, povzbuzuje jeho chuť k učení, zájem poznávat nové a objevovat neznámé, porozumět věcem a jevům kolem sebe.
- nabízí příležitosti k poznávání okolního světa
- předkládá dítěti takové problémy, aby zažil pocit úspěchu při jejich řešení
- podporuje děti v osvědčených postupech řešení problémů
- pozitivním příkladem vytváří u dětí vhodné chování a jednání.
- dává prostor pro tvůrčí činnosti dětí, a tím rozvíjí jejich fantazii, zájmy a nadání
- vede děti ke správnému způsobu užití učebních materiálů a pomůcek
- zajišťuje a nabízí dostatek materiálů a pomůcek k výuce a umožňuje volnost při jejich výběru

## **2. CÍL**

**Osvojit si základní hodnoty, na nichž je založena naše společnost**

Učitelka:

- vede dítě k uvědomování si sama sebe a tím i hranic vlastního chování a jednání
- poskytuje dítěti možnost projevit pocity a nálady a vyjádřit souhlas či nesouhlas
- vede dítě k uvědomění si následků svého chování a jednání
- oceňuje úsilí a snahu dítěte a podporuje jeho důvěru ve vlastní síly a schopnosti
- vede dítě k respektování názoru druhých lidí a jejich svobodného projevu
- nabízí příležitosti podílet se na společném životě školy.

## **3. CÍL**

Získání osobnosti samostatnosti a schopnosti projevat se jako samostatná osobnost působící na své okolí.

### **Vize k naplňování cíle**

Učitelka:

- vede dítě k uvědomování si sama sebe a tím i hranic vlastního chování a jednání
- poskytuje dítěti možnost projeviti pocity a nálady a vyjádřit souhlas či nesouhlas
- oceňuje úsilí a snahu dítěte a podporuje jeho důvěru ve vlastní síly a schopnosti
- vede dítě k respektování názoru druhých lidí a jejich svobodného projevu
- nabízí příležitost podílet se na společném životě školy.

### **KLÍČOVÉ KOMPETENCE**

#### KOMPETENCE K UČENÍ

Vedeme dítě k:

- soustředěnému pozorování, zkoumání, objevům, hledání souvislostí, experimentování s užíváním jednoduchých pojmů, znaků a symbolů
- uplatňování získaných zkušenosti v praxi a v dalším učení
- elementárním poznatkům o světě lidí, kultury, přírody i techniky, který dítě obklopuje a k orientaci v řádu a dění v prostředí, ve kterém žije
- k přirozené zvědavosti, aktivitě, všímavosti, schopnosti radovat se z úspěchů, které samo dokázalo a k poznání, že se může mnohému naučit, radovat se z toho, co samo dokázalo a zvládlo
- spontánnosti, schopnosti dokončit to, co započalo, pracovat dle pokynů
- sebehodnocení i hodnocení druhých



## KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

Vedeme dítě k:

- samostatnému řešení problému, na které stačí, náročnější problémy řeší s pomocí dospělého
- k všímání si dění kolem, nebýt pasivní
- spontánnímu řešení problému a situaci (vlastní nápady, varianty), využívání dosavadních zkušenosti, fantazii a představivosti
- užívání logických a matematických postupů při řešení myšlenkových i praktických problémů
- užívání číselných a matematických pojmů
- pochopení rozlišnosti řešení (vedoucí k cíli či nikoli)
- pochopení, že vyhybat se řešení problému nevede k cíli

## KOMPETENCE KOMUNIKATIVNÍ

Vedeme děti k:

- samostatnému vyjadřování, správné formulace vět, porozumění druhému
- vyjadřování a sdělování svých prožitků, pocitů, nálad různými prostředky (řečovými, výtvarnými, hudebními)
- komunikace bez zábran a ostychu
- rozšiřování slovní zásoby
- orientaci v knížkách, encyklopediích

## KOMPETENCE SOCIÁLNÍ A PERSONÁLNÍ

Vedeme děti k:

- samostatnosti při rozhodování, k vytváření a vyjádření vlastního názoru
- uvědomování si důsledků svého jednání
- rozpoznání nevhodného chování, nespravedlnosti, ubližování, agresivity
- citlivému a ohleduplnému projevu k druhým, pomoci slabším
- domluvě a spolupráci ve skupině
- respektování pravidel
- přijímání kompromisů
- obezřetnost vůči neznámým lidem a situacím, schopnosti odmítnout to, co je mi nepříjemné

## KOMPETENCE ČINNOSTNÍ A OBČANSKÉ

Vedeme děti k:

- učení plánovat, organizovat, řídit a vyhodnocovat svoje hry a činnosti
- schopnosti rozpoznat a využívat vlastní silné stránky, poznávat své slabé stránky
- svobodnému rozhodování
- smyslu pro povinnosti ve hře, práci i učení
- schopnosti vážit si práce druhých
- spoluvytváření pravidel společného soužití mezi vrstevníky
- odpovědného chování ve zdravém a bezpečném prostředí
- ochraně zdraví a bezpečí svého a druhých

# VZDĚLÁVACÍ OBSAH

**Vzdělávací obsah je propojen do pěti oblastí:**

## **1. Dítě a jeho tělo – oblast biologická**

Záměr vzdělávání:

- podporovat růst a svalový vývoj dítěte
- podporovat fyzickou pohodu dítěte
- zlepšovat tělesnou zdatnost i pohybovou a zdravotní kulturu dítěte
- rozvíjet pohybové i manipulační dovednosti dětí
- učit se sebeobsluze a vést děti ke zdravým životním postojům

## **2. Dítě a jeho psychika – oblast psychologická**

Záměr vzdělávání:

- rozvíjet duševní pohodu dítěte, psychickou zdatnost dítěte
- rozvíjet intelekt dítěte, řeč, jazyk
- rozvíjet poznávací procesy a funkce, city i vůli
- rozvíjet sebe pojetí a sebe nahlížení dítěte, jeho kreativitu a sebevyjádření

## **3. Dítě a ten druhý – oblast interpersonální**

Záměr vzdělávání:

- utvářet vztahy dítěte k jinému dítěti či dospělému
- posilovat, kultivovat a obohacovat jejich vzájemnou komunikaci
- zajišťovat pohodu vztahu

## **4. Dítě a společnost – sociálně kulturní**

Záměr vzdělávání:

- uvést dítě do společenství ostatních lidí, do života v lidské společnosti
- uvést dítě do světa kultury a umění
- pomoci dítěti osvojit si potřebné dovednosti, návyky i postoje
- pomoci dítěti přijmout základní všeobecné, uznávané společenské, morální a estetické hodnoty
- pomoci dítěti podílet se na utváření společenské pohody

## **5. Dítě a svět – oblast environmentální**

Záměr vzdělávání:

- založit u dětí elementární povědomí o okolním světě a jeho dění
- založit u dítěte elementární povědomí a vlivu člověka na životní prostředí počínaje nejbližším okolím a konče globálními problémy celosvětového dosahu
- vytvořit základy pro otevřený a odpovědný postoj dítěte k životnímu prostředí

## **PODMÍNKY PŘEDŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ**

Zákonný zástupce dítěte je povinen přihlásit dítě k zápisu k předškolnímu vzdělávání v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání (§34, odst. 2).

Pokud nepřihlásí zákonný zástupce dítě k povinnému předškolnímu vzdělávání, dopustí se přestupku podle ŠZ (§128 a).

Dítě, pro které je předškolní vzdělávání povinné, se vzdělává ve spádové MŠ, pokud se zákonný zástupce nerozhodl pro jinou MŠ nebo pro individuální vzdělávání dítěte (§34a odst. 2).

Zákonný zástupce je povinen zajistit povinné předškolní vzdělávání formou pravidelné denní docházky v pracovních dnech. Rozsah povinného předškolního vzdělávání je stanoven na 4 hodiny denně. Začátek vzdělávání stanoví vedoucí učitelka, a to v rozmezí od 7 hod. do 9 hod. (§ 1c vyhláška č. 14/2005 Sb.)

Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na, období školních prázdnin, viz. organizace školního roku v základních a středních školách. Zůstává ale právo dítěte vzdělávat se v MŠ po celou dobu provozu, v němž je vzděláváno.

Zákonní zástupci mají povinnost zajistit, aby dítě, které plní povinné předškolní vzdělávání, docházelo řádně do školy. Zanedbává-li péči o povinné předškolní vzdělávání, dopustí se tím přestupku podle (§ 182 a zákona č.561/2004 Sb. ŠZ)

# OMLOUVÁNÍ NEPŘÍTOMNOSTI DÍTĚTE

Nepřítomnost dítěte omlouvá zákonný zástupce dítěte.

Vedoucí učitelka je oprávněná požadovat doložení důvodů nepřítomnosti dítěte.

Zákonný zástupce je povinen doložit důvody nepřítomnosti dítěte nejpozději do 3 dnů ode dne výzvy.

Oznámení nepřítomnosti je možné provést:

- a) telefonicky do MŠ
- b) písemně učitelce MŠ
- c) osobně učitelce MŠ

Učitel MŠ eviduje školní docházku své třídy. V případě neomluvené absence nebo zvýšené omluvené absence informuje vedoucí učitelka ředitele školy, který poskytnuté informace vyhodnocuje. Při zvýšené omluvené nepřítomnosti ověřuje její věrohodnost.

Neomluvenou absenci dítěte řeší ředitel školy pohovorem, na který je zákonný zástupce pozván doporučeným dopisem. Při pokračující absenci ředitel školy zašle oznámení o pokračující nepřítomnosti dítěte orgánu sociálně-právní ochrany dětí (§34a odst. 4).

## MATERIÁLNÍ PODMÍNKY

Prostory MŠ jsou vyhovující, jsou účelně upraveny a splňují předepsané normy.

Naším záměrem je vybavit třídy takovým nábytkem, který především umožňuje dítěti samostatnou volbu hračky.

Dětský nábytek, tělocvičné nářadí, zdravotně hygienické zařízení i vybavení pro odpočinek dětí jsou přizpůsobeny antropometrickým požadavkům, odpovídající počtu dětí, jsou zdravotně nezávadné a bezpečné.

Třídy se snažíme vybavovat dostatečným množstvím hraček a pomůcek, tyto jsou průběžně doplňovány a obměňovány. Jako podpora toho, aby si děti mohly volně hrát, nám slouží různé tematické hrací koutky. Hračky a pomůcky jsou rozmístěny tak, aby je děti dobře viděly, mohly si je samostatně brát a zároveň se vyznaly v jejich uložení. Tělocvična je vybavena přiměřeně k počtu dětí.

Chodby a šatny jsou využívány pro výstavky prací a výrobků dětí.

Nástěnka v šatně je jedním z informačních zdrojů pro rodiče. Na budovu MŠ bezprostředně navazuje zahrada. Tyto prostory jsou vybavené tak, aby umožňovaly dětem rozmanité pohybové a další aktivity.

Všechny vnitřní i venkovní prostory mateřské školy splňují bezpečnostní a hygienické normy dle platných předpisů.

Záměry:

- spolu se zřizovatelem dovybavit zahradu, třídy novým nábytkem
- vytváření nových pracovních koutků
- stále doplňovat nové hračky a sportovní pomůcky

## **Životospráva**

Dětem je poskytována plnohodnotná a vyvážená strava. Je zachována vhodná skladba jídelníčku, dodržována zdravá technologie přípravy pokrmů a nápojů, děti mají stále k dispozici ve třídě dostatek tekutin. Je nepřípustné násilně nutit děti do jídla. Je zajištěn rytmus a řád. Děti jsou každodenně a dostatečně dlouho venku, mají dostatek pohybu nejen na zahradě, ale i v interiéru školy.

V denním programu je respektována individuální potřeba aktivity, spánku a odpočinku jednotlivých dětí.

## **Psychosociální podmínky**

V MŠ je zajištěn pravidelný denní řád, který umožňuje organizaci činností dětí v průběhu dne přizpůsobit potřebám a aktuální situaci. Děti jsou každodenně a dostatečně dlouho venku, vždy s ohledem na okamžitý stav počasí (mráz pod -10 stupňů, náledí, silný vítr. atd.).

Doba odpočinku a relaxace vychází z věkových a individuálních potřeb dětí.

Pedagogové zatěžují děti vždy přiměřeně, v rámci jejich možností.

Všichni zaměstnanci školy dětem vytvářejí takové prostředí, aby se zde cítily spokojené, jisté a v bezpečí. Všechny děti v naší MŠ mají stejná práva, stejné možnosti, stejné povinnosti. Nikdo není znevýhodňován či zvýhodňován. Pedagogové se snaží o nenásilnou komunikaci s dítětem, která mu je příjemná, kterou navozuje vzájemný vztah důvěry a spolupráce.

Postupně vyřazujeme nezdravé soutěžení dětí. Převažuje pozitivní hodnocení, pochvala. Podporujeme zdravé sebevědomí dítěte, učíme děti pracovat samostatně i ve skupině, důvěřovat si. V dětech rozvíjíme citlivost pro vzájemnou toleranci, ohleduplnost, zdvořilost, vzájemnou pomoc a podporu.

Děti se podílí na vytváření jasných pravidel chování ve skupině tak, aby se ve třídách vytvořil kolektiv dobrých kamarádů, ve kterém jsou všichni rádi. Učitelky se věnují rovněž dětem se speciálními potřebami.

## **ORGANIZACE CHODU MŠ**

Jsme malá školka, a proto je řízení MŠ založeno na osobních kontaktech, vzájemné komunikaci a dohodě. Snažíme se o to, aby vzájemná komunikace byla vstřícná, rovnocenná a probíhala všemi směry. Používáme informační nástěnky.

Denní řád je dostatečně pružný. Do denního programu jsou pravidelně zařazovány pohybové aktivity. Poměr řízeným a spontánním činnostem je

v denním programu vyvážený. Samozřejmě je dostatečně dbáno na soukromí dětí.

Organizace dne je dána rámcově a je možno ji podle potřeb a okolností upravovat a měnit. V MŠ máme aktuálně dvě třídy, rozdělené podle věku dětí. Ráno se děti scházejí ve třídě SOVIČEK, v 8.00 se děti rozdělují, mladší děti 3-5 let jdou do třídy BERUŠEK, odpoledne si rodiče děti vyzvedávají ve třídě SOVIČEK. Celkový počet dětí je 34, kapacita MŠ je 44 dětí.

V režimu dne se snažíme, aby byl dostatek prostoru pro spontánní hru, řízenou činnost ve skupinách nebo individuálně vycházející z dětské volby, zvědavosti a touhy objevovat nové věci.

## REŽIM DNE

6.30-8.30	hry dětí, spontánní činnosti a řízené činnosti
8.30-8.45	ranní cvičení
8.45-9.15	svačinka
9.15-9.45	řízená činnost
9.45-11.45	pobyt venku, hygiena
11.45-12.30	oběd, hygiena
12.30-14.15	nebo odpočinek
14.15-14.30	vstávání, hygiena
14.30-14.50	odpolední svačinka
14.50-16.00	hry do rozchodu dětí

## Řízení MŠ

Organizační řád a směrnice ředitele školy vymezují jasná pravidla a kompetence zaměstnanců školy. Velký důraz je kladen na týmovou práci, vzájemnou spolupráci, respektování profesní odlišnosti a vytváření prostředí důvěry, otevřenosti a přátelství. Všichni se podílí na dění v MŠ. Ve škole je zaveden informační systém. Každé pondělí ředitel školy předává písemně plán na daný týden.



Na spolupráci s rodiči se podílí všichni zaměstnanci MŠ větší či menší měrou, dle záměru plánovaných akcí. MŠ úzce spolupracuje se zřizovatelem, orgány veřejné správy a pracovníky PPP.

#### Záměry

- vnímat týmovou práci jako nezbytnou podmínku pro naplnění cílů RV
- vést všechny pracovníky k uvědomění si myšlenky, že o tom, jak se bude dítě v MŠ cítit, rozhodují vztahy všech, kteří se na jeho vzdělávání podílejí

### **PERSONÁLNÍ A PEDAGOGICKÉ ZAJIŠTĚNÍ**

V mateřské škole pracuje vedoucí učitelka a dvě učitelky. Pravidelně se střídají na ranní a odpolední směně. Jedna učitelka denně pracuje od 8.00 do 10.00 hod. střídavě u Berušek a Soviček.

Pedagogický pracovní tým funguje na základě jasně vymezených a společně vytvořených pravidel.

Vedoucí učitelka podporuje profesionalizaci celého týmu, včetně sebe.

Všichni pedagogové se stále sebevzdělávají, využívají nabídek vzdělávacích institucí, pokud to dovoluje zajištění provozu.

#### Záměry

- nadále se vzdělávat

## **SPOLUÚČAST RODIČŮ**

Naším záměrem je navázat úzkou spoluprací s rodinou. Ve vztazích mezi pedagogy a rodiči panuje oboustranná důvěra a otevřenost, vstřícnost, porozumění, respekt a ochota spolupracovat. Již při zápisu dětí do MŠ mají rodiče možnost nahlédnout do prostor školy. Než dítě zapíše, mohou trávit čas s ostatními dětmi na zahradě. Na začátku školního roku zahajujeme provoz MŠ společnou schůzkou na zahradě MŠ. Rodiče se spolupodílí na analýze školy ŠVP. Mohou vyjadřovat své názory, náměty či připomínky.

MŠ je součástí SRPŠ při ZŠ a MŠ Osoblaha. Někteří rodiče jsou zastoupeni ve výboru SRPŠ. Každé dítě platí příspěvek 100,- Kč na rok.

Záměry:

- hledat nové formy spolupráce s rodinou
- zajistit dostatečnou informovanost o dění v MŠ
  - vytvářet cestu důvěry

## **SPOLUPRÁCE SE ZŠ**

Jak ZŠ, tak naše MŠ vytváří nové možnosti vzájemného poznání.

Žáci 1. třídy nás pravidelně navštěvují v období vánoc u vánočního stroměčku, kde si navzájem předvedeme vánoční vystoupení. Dále bývá učitelka MŠ přítomna u zápisů do 1. třídy. V měsíci červnu navštívujeme s budoucími „prvňáčky“ děti v 1. třídě. Na slavnostním rozloučení s odcházejícími z MŠ je zvána učitelka ZŠ, která tyto děti bude následující rok učit a symbolicky si děti přebírá.

Během školního roku nám děti ze ZŠ chodí hrát divadlo a zvou nás rádi na své akce.

## **SPOLUPRÁCE S VEŘEJNOSTÍ**

Již tradiční se stala spolupráce s Domovem pro seniory v obci Osoblaha. Do tohoto zařízení s dětmi chodíme vystupovat na jejich akce, např. Mikuláš, MDŽ, Den Matek, Den seniorů aj.

Dále naše děti přednáší na významných akcích obce: „Vítání občánků do svazku obce“, Vánočním jarmarku, Velikonočním jarmarku, na akcích pro tělesně postižené občany, jubilentům v obci atd.

## **SPOLUPRÁCE SE SŘIZOVATELEM**

ŠVP je dokument veřejný a vypovídá o tom, jakými cíli a záměry chce naše MŠ připravit děti pro jejich budoucí život. Naše spolupráce se zřizovatelem je velice úzká. Obec je informována o záměrech naší MŠ.

## **VZDĚLÁVÁNÍ DĚTÍ SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI**

Vyhláška 27/2016 o vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí nadaných.

Dítě se speciálními vzdělávacími potřebami je takové dítě, které potřebuje k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění a užívání svých práv poskytnutí podpůrných opatření (§ 16 odst. školského zákona)

### **Podpůrná opatření prvního stupně**

Vedoucí učitelka rozhodne o poskytování podpůrných opatření prvního stupně bez doporučení školského poradenského zařízení i bez informovaného souhlasu zákonného zástupce. Tím není dotčeno právo zákonného zástupce na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte (§ 21 školského zákona).

Učitelka v MŠ zpracuje plán pedagogické podpory, ve kterém bude upravena organizace a hodnocení vzdělávání dítěte, včetně úpravy metod a forem práce a projedná ho s vedoucí učitelkou.

Pokud by nepostačovala podpůrná opatření prvního stupně (po vyhodnocení plánu pedagogické podpory), doporučí vedoucí učitelka využití poradenské pomoci školského poradenského zařízení za účelem posouzení speciálního vzdělávání dítěte (§ 16 odst. 4 a 5 školského zákona a §2 a §10 vyhlášky č. 27/2016 Sb.)

### **Podpůrná opatření druhého až pátého stupně**

Podmínkou pro uplatnění podpůrného opatření 2 až 5 stupně je doporučení ŠPZ a s informovaným souhlasem zákonného zástupce dítěte.

K poskytnutí poradenské pomoci ŠPZ dojde na základě vlastního uvážení zákonného zástupce, doporučení ředitele školy, nebo OSPOD.

Ředitel školy určí učitele odpovědného za spolupráci se ŠPZ v souvislosti s doporučením podpůrných opatření dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami (§11 vyhlášky č. 27/2016 Sb.) V naší MŠ jím je vedoucí učitelka paní Machová Dagmar.

Vedoucí učitelka zahájí poskytování podpůrných opatření 2 a 5 stupně bezodkladně po obdržení doporučení ŠPZ a získání informovaného souhlasu zákonného zástupce.

Vedoucí učitelka průběžně vyhodnocuje poskytování podpůrných opatření, nejméně však 1 x ročně, v případě souvisejících okolností častěji. Ukončení poskytování podpůrného opatření 2 a 5 stupně, je-li z doporučení ŠPZ zřejmé, že podpůrná opatření již nejsou potřeba. V takovém případě se nevyžaduje informovaný souhlas zákonného zástupce, pouze se s ním projedná (§16 odst. 4 ŠZ a §11, §12 a §16 vyhlášky č.27/2016 Sb.)

# VZDĚLÁVÁNÍ MIMOŘÁDNĚ NADANÝCH DĚTÍ

MŠ vytváří ve svém ŠVP a při jeho realizaci podmínky k co největšímu využití potenciálu každého dítěte, s ohledem na jeho individuální možnosti. To platí v plné míře i pro vzdělání dětí nadaných.

MŠ je povinna zajistit realizaci všech stanovených podpůrných opatření pro podporu nadání podle individuálních vzdělávacích potřeb dětí.

## INDIVIDUÁLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ DÍTĚTE

Zákonný zástupce dítěte, které bude plnit povinnosti předškolního vzdělávání, je povinen oznámit tuto skutečnost řediteli spádové mateřské školy. Oznámení je povinen učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku, kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte (§34a odst. 4).

Skutečnost zda dítě má být individuálně vzděláváno, závisí na rozhodnutí zákonného zástupce dítěte, není zde tedy „povolovací režim“ ze strany ředitele školy, jako je tomu v případě základního vzdělávání. Vždy by se však mělo jednat o odůvodněné případy, pro které bude dítě vzděláváno individuálně.

Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání dítěte musí obsahovat:

- a) jméno a příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte
- b) uvedené období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno
- c) důvody pro individuální vzdělávání (§ 34b odst. 2)

Ředitel MŠ předá zákonnému zástupci dítěte přehled oblastí, v nichž má být dítě vzděláváno (§ 34b odst. 3). Tyto oblasti vychází ze školního vzdělávacího programu MŠ.

Ředitel MŠ dohodne se zákonným zástupcem dítěte:

- a) způsob ověření (přezkoušení dítěte v MŠ)

- b) termíny ověření vždy na druhou polovinu listopadu a náhradní termíny na první polovinu prosince, termín bude sdělen zákonným zástupcům individuálně

Zákonný zástupce dítěte je povinen zajistit účast dítěte u ověření (§34b odst. 3)

## **VZDĚLÁVÁNÍ DĚTÍ OD DVOU DO TŘÍ LET**

Rámcové cíle a záměry vzdělávání, obsažené v RVP PV, jsou vhodné i pro vzdělávání dětí od dvou tří let. Je však nezbytné uvědomovat si specifika, související s dosahovanou úrovní ve všech oblastech vývoje dítěte. Dvouleté dítě projevuje velkou touhu po poznání, experimentuje, objevuje. Poznává všemi smysly. Vymezuje se vůči ostatním, osamostatňuje se, bývá silně egocentrické. Neorientuje se v prostoru, čase, žije přítomností a situacemi, které ji naplňují. V pohybových aktivitách je méně obratné.

Podmínky pro vzdělávání dětí od dvou do tří let:

- dostatečné množství podnětných a bezpečných hrček a pomůcek vhodných pro dvouleté děti,
- ve věkové heterogenní třídě jsou pro zajištění bezpečnosti jiným způsobem zneprístupněny bezpečnost ohrožující předměty. Ve třídě jsou nastavena dětem srozumitelná pravidla pro ukládání hraček a pomůcek,
- prostředí je upraveno tak, aby poskytovalo, dostatečný prostor pro volný pohyb a hru dětí,
- šatna je vybavena dostatečně velkým úložným prostorem na náhradní oblečení
- je zajištěna vyhovující režim dne, který respektuje potřeby dětí,
- mateřská škola vytváří podmínky pro adaptaci dítěte v souladu s jeho individuálními potřebami,
- vzdělávací činnost jsou realizovány v menších skupinách či individuálně, podle potřeb a volby dětí,
- učitelky uplatňují k dítěti laskavě důsledný přístup, dítě pozitivně přijímají.

# **CHARAKTERISTIKA VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU**

## **Formy a metody vzdělávání**

Naše MŠ nabízí dětem individuální přístup, profesionalitu, ale i pohodu a bezpečí pro všechny děti. Chápeme dítě jako osobnost, která má postavení v rodině, ve škole i ve světě.

Snažíme se, aby každý den prožitý v MŠ, byl pro dítě obohacím a radostí. Respektujeme sociální a emociální potřeby dětí určité věkové skupiny.

Rozvíjíme a podporujeme samostatnost, zdravé sebevědomí a tvořivost dětí.

Respektujeme individualitu dítěte a výchovné zvláštnosti každé rodiny. Podporujeme rodičovské kompetence. Podílíme se na tom, aby celý rodinný systém, škola i jednotlivci fungovali spokojeně ve vztahu k ostatním členům rodiny a společnosti.

Uplatňujeme metody a formy práce, neustále hledáme nové přístupy, aby naše nabídka odpovídala současným poznatkům pedagogické péče. Usilujeme o pocit bezpečí a jistoty v podnětném prostředí. Používáme metody a formy práce, které jsou založeny na přímých zážitcích dítěte: vnímání, představivosti a myšlení.

Vycházíme ze znalosti dětí, jejich aktuálního stavu i konkrétní životní a sociální situace. Každé dítě má právo být jiné, mít jiné potřeby, rozvíjet se a učit se svým tempem.

Připravujeme děti na budoucí roli žáka školy. Úzce spolupracujeme s odborníky různých oborů (logoped, pracovníky PPP). Otevíráme se společnosti účastí na veřejných akcích.

## **VZDĚLÁVACÍ PROGRAM „SVĚT KOLEM NÁS“**

Usilujeme o to, aby se dítě stalo samostatnou, schopnou a jedinečnou osobností, která bude připravena na zahájení školního vzdělávání a na nároky života, které ho v životě očekávají.

Nesmíme zapomínat, že každé dítě má své potřeby, své možnosti, každé dítě má právo být jiné, rozvíjet se v rozsahu svých možností a pracovat svým tempem.

## **1. INTEGROVANÝ BLOK – BAREVNÝ PODZIM**

**(září, říjen, listopad)**

### **Cíle integrovaného bloku:**

- osvojení si sebeobslužných a praktických dovedností
- získávání vlastní identity a sebepoznání, sebedůvěry a samostatnosti (odloučení od rodiny)
- rozvíjení pohybových schopností v oblasti jemné a hrubé motoriky
- citlivé a tolerantní vnímání ostatních dětí a lidí (noví kamarádi, dospělí v MŠ)
- seznamování se s pravidly chování a dodržovat je
- poznávání jiných kultur a jiných etnických skupin
- získávání informací a dovedností v péči o zdraví a bezpečnost
- rozvíjení řečových schopností a jazykových dovedností
- posilování přirozených poznávacích citů
- seznamování se světem umění a kultury
- osvojování základních poznatků o přírodním i technickém prostředí
- vytvoření o sounáležitosti s živou a neživou přírodou, k místu a prostředí, kde dítě žije
- posilování schopnosti záměrně řídit své chování a ovlivňování situace
- osvojení si poznatků a dovedností důležitých k podpoře zdraví, bezpečí, osobní pohody
- vytváření zdravých životních návyků a postojů jako základu zdravého životního stylu

### **Obsah:**

Smyslové, poznávací, psychomotorické, pohybové, hudebně pohybové hry, volné hry, vytváření pravidel ve třídě, pěvecké, dramatické činnosti, námětové, rytmické a pantomimické hry, výtvarné a pracovní činnosti, společenské hry, hry s pravidly, manipulační činnosti (základy stolování, sebeobsluhy, úklid ve třídě i venku (zahrada, víceúčelové hřiště), vycházky do okolí MŠ, práce s literárními texty, praktické činnosti s přírodním materiálem, vycházky do



podzimní přírody, pozorování přírodních jevů, proměnlivost počasí, hry s říkadly, písňemi – rytmicko melodické hry. Seznámíme se s bezpečnostními pravidly MŠ.

### **Očekávané výstupy:**

- zachytit a vyjádřit své prožitky, radovat se s ostatními
- vnímat a rozlišovat své prožitky všech smyslů
- zvládnout základní pohybové dovednosti
- uvědomovat si důležitost ochrany osobního zdraví
- být aktivní a samostatný bez opory svých blízkých (adaptace v MŠ)
- uplatňovat základní kulturně hygienické návyky (zdravit, poděkovat, poprosit...)
- řešit problémy, úkoly, nalézat nová řešení
- uvědomit si své slabé a silné stránky
- prožívat radost ze zvládnutého a poznaného
- uplatňovat své individuální potřeby a přání s ohledem a druhé, dodržovat pravidla
- vyvinout úsilí a soustředit se na danou činnost a její dokončení
- vyjadřovat svou představivost, fantazii, myšlenky
- vyjadřovat se prostřednictvím estetických činností (hudební, dramatické, výtvarné)
- mít povědomí o významu životního prostředí a přírody
- chápat prostorové pojmy (nad, pod, vedle) a časové pojmy (jaro, léto, podzim, zima)

## **2. INTEGROVANÝ BLOK – BÍLÁ ZIMA**

**(prosinec, leden, únor)**

### **Cíle integrovaného bloku:**

- osvojení si přiměřených praktických dovedností
- rozvíjení a užívání všech smyslů
- rozvíjení paměti, pozornosti, tvořivého myšlení
- rozvíjení komunikativních dovedností a kultivovaného projevu
- vlastními zážitky získávání povědomí o lidových tradicích, zvycích a obyčejích

- posilování chování ve vztahu k ostatním
- chápání časových pojmů, částečně se orientovat v čase
- rozvíjení tvořivého myšlení, řešení problému, kladení otázek a hledání odpovědi
- rozvíjení pohybových dovedností v oblasti hrubé motoriky
- rozvíjení řečových, jazykových a komunikativních dovedností

### **Obsah:**

Práce s literárními texty a ilustracemi, pohybové a dramatické improvizace, tvořivá práce s výtvarným materiálem, zpěv písní s rytmickým a hudebním doprovodem, divadelní představení, mikulášská nadílka, vystoupení na vánočním jarmarku, vánoční besídka pro rodiče, specifické zimní činnosti-hry na sněhu a se sněhem, výroba masek a převleků, experimenty s ledem, vodou a sněhem, přikrmování zvířete a ptáčků a zároveň pozorování, rozhovor- kde pracují táta s mámou, poslech čtených a vyprávěných příběhů.

### **Očekávané výstupy:**

- napodobovat jednoduchý pohyb, pohybovat se rytmicky
- naučit se z paměti krátký text, správně vyslovovat
- uvědomovat si příjemné citové zážitky, umět je prožívat společně s ostatními
- vyjadřovat svou představivost a fantazii v tvořivých činnostech
- spoluvytvářet prostředí pohody, radosti
- vnímat a prožívat umělecké a kulturní podněty
- umět formulovat otázky a odpovědi, popsat skutečnou situaci
- chápat prostorové vztahy a časové pojmy, částečně se orientovat v čase
- umět se vcítit do nálady a pocitů druhému, porozumět projevům emocí nálad
- těšit se z příjemných zážitků, přírodních krás
- rozvíjení tvořivého myšlení, řešení problémů
- rozvíjení pohybových dovedností v oblasti hrubé motoriky
- posilování úcty a citlivosti k živé a neživé přírodě
- rozvíjení řečových, jazykových a komunikativních dovedností

### **3. INTEGROVANÝ BLOK – JARO JE TU**

**(březen, duben)**

#### **Cíle integrovaného bloku:**

- rozvoj pohybových schopností a zdokonalování dovedností v oblasti hrubé a jemné motoriky
- rozvoj komunikativních dovedností
- rozvíjení úcty k životu ve všech jeho formách (svět zvířat, rostlin, neživé přírody)
- rozvíjení tvořivého myšlení, užívání všech smyslů
- seznamovat se s tradicemi velikonoc
- seznamovat se s měnící se přírodou

#### **Obsah:**

Estetické a tvůrčí aktivity (kresba, malba, práce s papírem, přírodninami, rytmizace a melodizace říkadel, instrumentální doprovody, hry na tělo, hudební hádanky, výlety do přírody, exkurze na farmu s poznáváním života hospodářských zvířat, velikonoční tvořivost, řečové, sluchové, hmatové hry, práce s literárními texty, ekologicky motivované hravé činnosti, pěstitelské činnosti. Budeme se připravovat na zápis do školy-

#### **Očekávané výstupy:**

- vyjadřovat samostatně a smysluplně myšlenky, nápady, úsudky
- zvládat základní pohybové dovednosti, různé způsoby pohybu
- naučit se zpaměti krátké texty
- dodržovat dohodnutá pravidla, respektovat potřeby druhého
- vyjadřovat své představy pomocí rozmanitých estetických dovedností
- všímat si změn a dění v nejbližším okolí, porozumět, že změny jsou přirozené a samozřejmé
- zvládat jednoduché pracovní úkony

### **4. INTEGROVANÝ BLOK – TĚŠÍME SE NA LÉTO**

**(květen, červen)**

### **Cíle integrovaného bloku:**

- získávání základních poznatků o prostředí, v němž dítě žije
- rozvoj komunikativních dovedností a kultivovaného projevu
- posilování chování ve vztahu k lidem (rodina, herní skupina dětí, ostatní kamarádi)
- rozvíjení schopností žít ve společenství ostatních lidí, poznávání jejich kultury, tradic
- vytváření zdravých životních návyků a postojů
- podporování a rozvíjení zájmu o učení
- získání schopnosti záměrně řídit svoje chování
- vytváření povědomí o lidských morálních hodnotách

### **Obsah:**

Vycházky a výlety do okolí MŠ, činnosti směřující k ochraně zdraví a bezpečí (beseda s policií, hasiči), sledování divadelních pohádek hrané dětmi ze ZŠ, prohlížení a čtení knížek, encyklopedií, přímé pozorování technických a kulturních objektů (návštěva domova pro seniory, hasičské zbrojnice, muzea, zahradnictví, 1.třídy základní školy), hry na téma rodina, hry s pravidly, hudebně pohybové hry, příprava kulturní akce pro rodiče. Oslavíme den matek, den dětí. Rozloučení s kamarády, kteří odchází do školy. Pojedeme na výlet.

### **Očekávané výstupy:**

- uvědomovat si význam aktivního pohybu a zdravé výživy
- zvládnout základní pohybové dovednosti
- řešit problémy, úkoly, vymýšlet „nápady“
- vyjadřovat svou představivost a fantazii při tvořivých činnostech
- respektovat předem vyjasněná pravidla
- chovat se opatrně při setkání s neznámými lidmi, dětmi
- adaptovat se na život ve škole (spolupracovat, podřídit se, přijímat autoritu)
- vnímat, že svět má svůj řád, zákonitosti, různorodosti

Všechny čtyři integrované bloky, jsou rozpracovány v podtématech třídního vzdělávacího programu, každá třída má svůj vlastní program.

-konzultace s rodiči

**Kdo:** pedagogické pracovnice

## EVALUAČNÍ SYSTÉM

Smyslem a cílem evaluace je průběžně vyhodnocovat proces vzdělávání a jeho výsledky, hledat jiné a slabé stránky, do další práce zařazovat nové metody, způsoby, prostředky, které povedou ke zkvalitňování další práce, image školky.

### Evaluace vnější:

- šetření kontrolních orgánů a ČŠI
- kontroly zřizovatele
- vyhodnocování spolupráce s rodiči
- vyhodnocování spolupráce a širší veřejnost

### Evaluace vnitřní je prováděna

- vyhodnocování podmínek vzdělávacího procesu
- vyhodnocování každodenních činností- rozhovor v ranním kruhu
- vyhodnocování dětmi- po ukončení činnosti
- shromažďování výsledků práce a fotodokumentace dítěte- Portfolio dítěte
- vyhodnocování ŠVP PV a souladu v RVP PV
- vyhodnocování TVP PV IB
- vyhodnocování práce zaměstnanců školy
- klíma školy a jeho vyhodnocování

## Plán evaluace

<b><u>Předmět evaluace</u></b>	<b><u>Prostředky evaluace</u></b>	<b><u>termín</u></b>	<b><u>Odpovědnost</u></b>	<b><u>Výstup</u></b>
Děti	Pozorování	průběžně	Tř. učitelky	Okamžité hodnocení pozorování, provedení nápravy vedoucí ke zkvalitnění vzdělávání
Výsledky vzdělávání	Pozorování rozhovory	Průběžně	Tř. učitelky	Individuální písemné záznamy dětí, info pro zák. zástupce a info odborným institucím
Diagnostika dětí	Pozorování rozhovory písemné záznamy	2x ročně (leden, červen)	Tř. učitelky	Záznamy o dětech Do poznámek
Předškolní děti	Test školní zralosti	leden	Tř. učitelky	Určování školní zralosti
Zdravotní stav dětí	Záznamy z lékařských zpráv	září	Urč. učitelka	Záznam alergiků s alergeny pro ŠJ
TVP PV evaluace IB	Písemné záznamy	Denní po skončení IB	Tř učitelky	Záznamy v Přehledu výchovné práce a TVP PV
ŠVP PV	dotazník pro uč. 1	Konec školního roku	Ředitel školy	Vyhodnocování dotazníků
Podmínky vzdělávací práce	Dotazník pro uč. 2	Konec školního roku	Ředitel školy	Vyhodnocování dotazníků
MŠ Věcné podmínky, životospráva, psychosociální podmínky, organizace MŠ, personální podmínky, Spoluúčast rodičů, vzdělávací proces	Dotazník pro uč. –jeden za třídu	Konec školního roku	Ředitel školy, vedoucí učitel	Vyhodnocování dotazníků
Rodiče, práce klíma školy	Dotazník pro zákonného zástupce	Konec školního roku	Ředitel školy, vedoucí učitel	Vyhodnocování dotazníků
Zaměstnanci Kvalita průběhu vzdělávání	Hospitace Vzájemná hospitace	Průběžně dle plánu hospitace	Ředitel školy, vedoucí učitelky	Zápis z hospitace
Kvalita práce pedagogických pracovníků	Autoevaluační dotazník pro správ. Zaměstnanců	Konec školního roku	Ředitel školy, vedoucí učitel	Vyhodnocování pracovníků
Kvalita práce nepedagogických pracovníků	Autoevaluační dotazník pro správ. Zaměst.	Konec školního roku	Ředitel školy	Vyhodnocování dotazníků
DVPP	Průběžné záznamy	Konec školního roku	Ředitel školy	Přehled DVPP- tabulka
Spolupráce s ostatními MŠ	fotodokumentace	průběžně	Ředitel školy, ved. učitel	Webové stránky, kronika, fotograf