

## ŠKOLNÍ ŘÁD

Školní řád vychází ze zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění zejména z ustanovení:

§ 2 odst. 1 písm. c) školského zákona

§ 21 odst. 1 písm. c) školského zákona

§ 22 odst. 2

písm. b), odst. 3 písm. d), Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, žáků a studentů a jejich zákonných zástupců ve škole

§ 30 odst. 1 písm. a) školského zákona

§ 50 odst. 1, školského zákona

§ 67 odst. 3 školského zákona

§ 165, odst. 1.,

písm. a) zákona č. 561/2004 Sb. Školského zákona

a také § 17 vyhlášky č.

48/2005 Sb., § 10 vyhlášky č. 13/2005 Sb.)

## **1. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole pracovníky**

### **1.1 Práva a povinnosti žáků**

#### **1.1.1 Práva žáků**

- právo na bezplatné vzdělávání a další školské služby podle školského zákona
- právo na informace, které se týkají průběhu a výsledku jejich vzdělávání
- právo zakládat samosprávné orgány v působnosti školy a být do nich voleni Jejich volení zástupci mohou předkládat řediteli školy návrhy a podněty a vedení školy se jimi musí zabývat
- právo na důstojné zacházení ze strany pedagogických pracovníků i ostatních zaměstnanců školy
- právo vyjadřovat se k případným problémům ve vztahu škola a žáci a navrhopvat možná řešení
- právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, mají právo na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství
- právo zúčastnit se akcí školy a organizovaných školou
- právo přihlásit se do nepovinných předmětů a zájmových útvarů organizovaných školou. Ukončit činnost v nepovinném předmětu a zájmovém útvaru lze po písemné žádosti zákonných zástupců v pololetí školního roku
- právo na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání
- právo být seznámeni se všemi předpisy, které se týkají pobytu a činnosti školy
- právo na ochranu soukromí a citlivých dat podléhajících správě GDPR
- právo na ochranu zdraví a bezpečnosti v době vyučování i při mimoškolních aktivitách, které se odehrávají ve škole

## **1.1.2 Povinnosti žáků**

- povinnost řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat, připravovat se na vzdělávání a plnit veškeré úkoly se vzděláváním související (školní docházka je povinná)
- povinnost se účastnit všech akcí školy v době prezenční výuky a kurzů, které jsou povinné podle osnov ŠVP
- povinnost zúčastňovat se výuky řádně připraveni a vybaveni všemi potřebnými pomůckami, na hodiny tělesné výchovy jsou povinni mít sportovní úbor. Na hodiny pracovní výchovy mají mít pracovní oblečení a obuv
- povinnost po přihlášení pravidelně docházet na nepovinné předměty a zájmové útvary Žáci mají povinnost dodržovat hygienická pravidla a protiepidemická opatření
- povinnost chovat se slušně a zdvořile k pedagogickým i ostatním pracovníkům školy.
- povinnost udržovat pořádek a čistotu ve škole i v okolí školy, přezouvat v budově školy do čisté domácí obuvi
- povinnost dodržovat pravidla a ustanovení vnitřního režimu školy.
- povinnost plnit pokyny pedagogických a ostatních pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem
- povinnost plnit ustanovení školního řádu, a další předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti žáků
- povinnost odevzdat vyučujícímu svůj mobilní telefon do úschovy, jestliže jej používá v rozporu se školním řádem. Po vyučování si jej mohou vyzvednout, při opakovaném přestupku bude mobilní telefon vydán zákonnému zástupci

## **1.1.3 Nařízení a omezení žáků**

- Žákům je zakázáno nosit do školy a ve škole zneužívat zdraví škodlivé a návykové látky.
- Žákům je zakázáno kouřit v areálu školy.
- Žákům je zakázáno nosit do školy cenné předměty a větší obnosy peněz. Výjimkou jsou platby určené na stravování, školní pomůcky, výlety, exkurze a kurzy. Žák si může tyto peníze uložit ve školním trezoru. Za cenné předměty jsou považovány i mobilní telefony, tablety a jiné digitální přístroje.
- Žákům je zakázáno v době vyučování používat mobilní telefony – výjimky určuje vyučující v dané vyučovací hodině. Je zakázáno pořizovat audiovizuální záznamy, které potlačují lidskou důstojnost, souvisejí s šikanou a jejich šířením.
- Žákům je zakázáno jíst a pít v době vyučování, výjimku ze zdravotních důvodů povoluje vyučující.
- Žákům je zakázáno manipulovat s rozvody, ovládacími prvky elektrické sítě 230 V a používat vlastní nabíjecí zařízení.
- Vstupovat svévolně bez vyzvání do provozních prostorů školy a kabinetů.
- Žákům je zakázáno pohybovat se ve školním prostoru v době mimo vyučování a mimo provoz školy.

Za porušení povinností a pravidel stanovených ve školním řádu lze žákovi uložit výchovná opatření. Výchovnému opatření nemusí předcházet písemné upozornění zákonných zástupců o tom, že žák porušil povinnosti dané školním řádem.

## 1.2 Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků

### 1.2.1 Práva zákonných zástupců žáků

- právo svobodně zvolit školu pro své dítě
- právo získávat informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu - k informacím, nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy, nahlížet do školního vzdělávacího programu a všech dokumentů, týkajících se výchovně - vzdělávací činnosti školy
- právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka
- právo volit a být volen do školské rady
- právo jednat s pedagogem, případně s vedením školy o záležitostech souvisejících se vzděláváním žáka
- právo na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech vzdělávání a přípravě na další vzdělávání žáka
- právo požádat třídního učitele o uvolnění žáka z vyučování na 1 den
- právo prostřednictvím třídního učitele písemně požádat ředitele školy o uvolnění žáka na dobu delší než 1 den
- právo požádat učitele osobně o předložení písemných prací, které jsou podkladem pro klasifikaci
- právo požádat o přezkoušení nebo komisionální přezkoušení žáka při pochybnostech o hodnocení žáka na konci pololetí
- právo požádat o možnost získání základního vzdělání v následujícím školním roce, jestliže žák opakuje některý ročník a splněním základní povinné docházky nezíská základní vzdělání

### 1.2.2 Povinnosti zákonných zástupců žáků

- zajistit včasnou a řádnou docházku žáka do školy a dohlédnout na plnění jeho školních povinností
- **zajistit účast svého dítěte (svých dětí) na aktivitách (kurzech, exkurzích, výletech) školy**
- vybavit své dítě potřebnými pomůckami k výuce ve škole
- na vyzvání pedagogického pracovníka školy se osobně dostavit k projednání otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka ve škole
- informovat školu bezodkladně o změnách v osobních údajích dítěte (změna bydliště, zdravotní pojišťovny, kontaktních telefonních čísel, případně změny ve zdravotním stavu dítěte, které by měly být zohledněny ve vzdělávacím procesu)
- předložit doporučující záznam z vyšetření žáka v PPP, pokud chce, aby žák byl podle tohoto dokumentu zohledňován a podepsat informovaný souhlas na doporučení ŠPZ, pokud chce, aby žák byl zohledňován
- pravidelně sledovat hodnocení svého dítěte, kontrolovat pravidelně minimálně dvakrát týdně jeho hodnocení a zprávy ve školním informačním systému
- spolupracovat s pedagogy a při vzdělávání a výchově svého dítěte a tím napomáhat utvářet pozitivní prostředí pro výchovně vzdělávací práci ve škole
- na výzvu školy si vyzvednout dítě, které závažným a hrubým způsobem porušilo školní řád při mimoškolní akci
- při řešení stížností a problémů postupovat v rámci linie vyučující, třídní učitel, zástupce ředitele, ředitel
- řádně omlouvat absenci žáka a předem známou absenci alespoň 3–5 dnů dopředu
- nemoc oznámit nejpozději do 72 hodin prostřednictvím školního informačního systému třídnímu učiteli, doložit lékařské potvrzení o nemoci dítěte, pokud si jej škola vyžádá
- zajistit sobě i svému dítěti přístup ke školnímu informačnímu systému (Edupage)

## 1.3 Práva a povinnosti pracovníků školy

### 1.3.1 Pedagogičtí a ostatní pracovníci školy mají právo:

- na zdvořilé jednání ze strany všech, kteří se podílejí na chodu školy
- rozhodovat o výběru vyučovacích metod a postupů při plnění výchovně vzdělávacích cílů školy a naplňování práv žáků
- podávat návrhy, připomínky k činnosti školy, vyjadřovat se ke koncepci práce školy (provozní porady, pedagogické rady, výstupy z jednání pracovních skupin k tvorbě obsahu vzdělávacích oblastí školního vzdělávacího programu, školská rada a podobně)
- na přímý přístup k řediteli školy, pokud jsou přesvědčeni, že jsou porušována jejich práva vyplývající z pracovně právního vztahu ze strany ostatních pracovníků školy

### 1.3.2 Pedagogičtí pracovníci mají povinnost:

- znát a dodržovat směrnice, vyhlášky, pokyny a nařízení ředitele školy, instrukce, pracovní řád a všechny metodické pokyny
- řídit se schváleným plánem práce školy, usneseními z pedagogických rad, závěry pracovních porad a pokyny ředitelství školy
- pracovat podle schválených učebních osnov, které jsou v rámci možných úprav (schválených ředitelem školy) závazné, svoji práci řídit vlastním učebním plánem
- zúčastňovat se metodických, vzdělávacích a dalších akcí z rozhodnutí ředitele školy (jejich přehled je pravidelně zveřejňován v závazném týdenním plánu práce školy), pokud tak nečiní z vlastního rozhodnutí
- v zájmu ochrany zdraví žáků a předcházení negativním jevům nepožívat ve škole alkoholické nápoje a nekouřit
- být příkladem v chování, jednání a vystupování na veřejnosti
- sledovat zdravotní stav žáků, dodržovat a dohlížet na dodržování hygienických pravidel
- vést žáky ke správnému vztahu k jakémukoliv majetku, k zachování bezpečnosti práce, pravidel silniční dopravy a bezpečnosti, požární a civilní ochrany
- dojde-li nedopatřením při rozpisu suplování a náhradních dozorů k chybě - upozornit na tuto skutečnost zástupce ředitele
- pedagogičtí pracovníci nesmí používat tělesné tresty, nepedagogická opatření, používat hrubých výrazů, vykazovat žáky z hodiny, je zakázáno pověřovat žáky zajišťováním soukromých záležitostí (vyučující také nesmí posílat žáky domů pro zapomenuté věci, úkoly a podobně)
- dodržovat pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a informovat rodiče o výsledcích žáka elektronickou cestou (systém Edupage)
- vykonávat dozory podle schváleného rozvrhu dozorů, který je vyvěšen ve sborovně (každá změna musí být předem projednána s ředitelstvem školy - přednostně se zástupcem, jinak za bezpečnost žáků zodpovídá rozpisem původně určený pedagogický pracovník)
- dodržovat včasný nástup do vyučovací hodiny, respektovat délku trvání vyučovací hodiny a bezdůvodně neprotahovat hodinu přes přestávku
- při konání práce mimo normální vyučování být na místě 15 minut před vlastním zahájením činnosti, vykonávat dohled, dohled nad žáky končí, až poslední žák opustí budovu nebo prostředí školy

- podporovat rozvoj zájmové a mimoškolní činnosti žáků
- zajistit ošetření drobných úrazů materiálem ze školní lékárničky, která je umístěna sborovněch, kabinetu tělocvičny, dílně
- provádět záznamy do knihy úrazů, v případě závažnějšího poranění provést zápis (elektronicky internet ČŠI)- protokol o úrazu – (bližší pokyny jsou u zástupce ředitele), prvotně zajistit lékařskou péči - doprovod k ošetření dospělou osobou, neprodleně uvědomit rodiče
- řádně vyplňovat třídní knihu - evidenci (konkrétní zápis, který navazuje na učební a tematické plány), vše elektronickou cestou (Edupage)
- realizovat školní výlety, exkurze, vycházky, plavecký výcvik, lyžařský výcvik a další jedině tehdy, je-li vše předem naplánováno, organizováno, odborně a zdravotně zajištěno (včetně prohlášení rodičů o zdravotním stavu dětí) a schváleno vedením školy (uvedeno v plánu akcí – Edupage)
- při činnostech vyžadujících dobrou znalost zdravotního stavu dětí si jako organizátoři akcí zajistit písemnou zprávu o jejich zdravotním stavu (lékařská zpráva, prohlášení rodičů), bez tohoto dokladu nelze žáka k činnosti připustit
- hlásit ředitelství školy každý hromadný odchod žáků ze školní budovy jako jsou vycházky - výuka v přírodě apod., netýká se odchodu na hřiště při tělesné výchově

## **2. Pravidla pro uvolňování a omlouvání žáků z vyučování.**

### **2.1 Omlouvání žáků**

Podle § 50 odst. 1 Zákona č 561/2004 sb. Školský zákon jsou v době nemoci zákonní zástupci povinni dokládat absenci žáků nejpozději do tří dnů od počátku absence žáka. Jestliže zákonný zástupce žáka v této lhůtě neomluví, bude tato absence považována za neomluvenou. V případě absence dopředu známé (plánovaná návštěva lékaře, nemocniční hospitalizace, lázeňská léčba) omluví žáka jeho zákonný zástupce neprodleně po zjištění této absence.

#### **2.1.1 Režim absence podléhající kontrole**

V případě vážného podezření na zanedbávání školní docházky bude třídní učitel/-ka po projednání s vedením školy vyžadovat doplnění jakékoliv omluvenky od rodiče razítkem lékaře (nebo jiným náležitým dokladem) při každé nepřítomnosti. Lékařské potvrzení razítkem je vhodné doplnit dobou nemoci a časem návštěvy. Zpětné omlouvání lékařem nebude akceptováno.

O zařazení do režimu absencí podléhajících kontrole bude zákonný zástupce dítěte školou informován doložitelným způsobem, ovšem zařazení do režimu není vázáno na souhlas rodičů. V případě, že zákonný zástupce toto pravidlo nedodrží, nebude nepřítomnost žáka omluvena.

**Vážné podezření na zanedbávání školní docházky vzniká, jsou-li splněny alespoň dvě z následujících podmínek:**

1. Časté krátkodobé absence — více než 5 dnů v měsíci.

2. Nevěrohodnost podkladů omlouvajících nepřítomnost žáka, především časté a opakované omlouvání absencí nevolností, bolestmi hlavy, rodinnými důvody, nebo nepřítomnost ve škole prodlužující víkend (opakované absence v pátek či pondělí).
3. Celkový počet omluvených hodin přesahuje 100 hodin za pololetí u žáka 1. stupně ZŠ a 120 hodin za pololetí u žáka 2. stupně ZŠ
4. Časté a opakované pozdní příchody na vyučování uvedené v třídní knize.  
Minimální limit pro zařazení do režimu absence podléhající kontrole jsou více než 3 pozdní příchovy v průběhu jednoho pololetí.
5. Neúčast na odpoledním vyučování. Minimální limit pro zařazení do režimu absence podléhající kontrole jsou více než tři neúčasti na odpoledním vyučování (bez ohledu na počet hodin) v průběhu jednoho pololetí bez předchozí žádosti zákonného zástupce o uvolnění.
6. Porušování léčebného režimu — žák např. kontaktován policií, spatřen učitelem, jiným žákem (doloženo věrohodným způsobem).
7. Zákonní zástupci se opakovaně nedostaví po 2 vyzváních do školy a nekomunikují s třídním učitelem.

## **2.2 Uvolňování žáků**

Dopředu známá absence jako jsou rodinné oslavy, plánovaná dovolená mimo dobu prázdnin aj. podléhají režimu uvolnění. Z jedné hodiny uvolní žáka na základě písemné žádosti vyučující dané hodiny. V jednom dni může žáka z vyučování na základě písemné žádosti zákonného zástupce uvolnit třídní učitel/ka. Ve dvou a více dnech žáka na základě písemné žádosti zákonného zástupce uvolňuje ředitel školy. Při uvolnění je brán v úvahu prospěch žáka, plnění školních povinností, dosavadní absence, případně i kázeňské problémy. Nebude-li do 5 pracovních dnů od odevzdání žádosti zaslána zákonnému zástupci zamítavá odpověď, považuje se žádost za kladně vyřízenou. Žákovi mohou být na dobu nepřítomnosti zadány úkoly, které je povinen splnit a po příchodu do školy předložit vyučujícím, kteří mu úkoly zadali. Uvolnění žáka z vyučování není omluvenkou. Zákonný zástupce musí v tomto případě postupovat podle článku 2.3.

## **2.3 Uvolňování a omlouvání žáků z vyučování před koncem vyučování**

V případě uvolnění žáka z obsahu předmětu (např. ze zdravotních důvodů z hodin tělesné výchovy) musí zákonný zástupce žáka písemně požádat o uvolnění ředitele školy. V tom případě bude žák z tohoto předmětu neklasifikován. Ředitel také určí žákovi náhradní vzdělávání, jestliže tento předmět není poslední hodinu.

Uvolnění z odpolední výuky podléhá zásadám popsaným v bodu 2.2. Zákonný zástupce dopředu informuje vyučujícího předmětu písemně prostřednictvím školního systému o plánované absenci a požádá jej o uvolnění tehdy, není-li důvodem plánované absence návštěva lékaře.

Při náhlé zdravotní indispozici (nevolnosti) informuje škola zákonného zástupce žáka o jeho zdravotním stavu. Zákonný zástupce si pak žáka vyzvedne ve škole a neprodleně své dítě omluví zadáním elektronické omluvenky ve školním systému. Tento postup platí i pro odpolední vyučování. Žáci jsou povinni informovat vyučujícího o své zdravotní indispozici. Vyučující informuje zákonného zástupce o zdravotním stavu dítěte a ten si vyzvedne dítě ve škole osobně. Není možné, aby žák svévolně opustil vyučování a teprve následně došlo k informování vyučujícího o zdravotní indispozici. V tomto případě bude na absenci nahlíženo jako na záškoláctví a absence bude neomluvená.

## 2.4 další pravidla definující docházku žáků

- žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin
- docházka do školy je povinná, absenci žáka omlouvá zákonný zástupce žáka předem s uvedením důvodu absence (písemně) v elektronické evidenci školy (Edupage),
- předem známou nepřítomnost žáka je nezbytné omluvit před jejím započítáním u třídního učitele (při delší absenci u ředitele školy)
- je-li žák ve škole z různých důvodů nepřítomen, je zákonný zástupce žáka povinen tuto skutečnost oznámit prokazatelným způsobem (telefonicky, písemně nebo elektronicky) nejpozději do tří kalendářních dnů od začátku absence
- škola bude požadovat, pokud to považuje za nezbytné, doložení nepřítomnosti žáka z důvodu nemoci ošetřujícím lékařem žáka, a to pouze jako součást omluvenky vystavené zákonným zástupcem nezletilého žáka, pokud přesáhne tři dny školního vyučování a vždy v režimu kontrolované absence
- ve zcela výjimečných, individuálně stanovených případech (především v případě časté nepřítomnosti žáka nasvědčující zanedbávání školní docházky, taktéž častého předčasného odchodu ze školy) bude škola požadovat jako součást omluvenky úřední potvrzení nebo potvrzení ošetřujícího lékaře i v případě, že absence nepřesáhne tři dny
- v případě nutné absence z důvodu zdravotní nebo hygienické prevence dohodne třídní učitel se zákonným zástupcem postup řešení a rozsah absence před jejím započítáním, nejvýše jedenkrát za čtvrtletí. V případě častějších požadavků na omlouvání absence z preventivních důvodů bude škola požadovat lékařské doporučení.

V případech prokázaných neomluvených absencí bude škola postupovat podle metodického pokynu MŠMT Čj.: 10 194/2002-14, případně využije dalších možností dle zákona. Pokud neomluvená absence překročí 25 hodin, bude tato skutečnost oznámena Policii ČR a **Oddělení sociálně-právní ochrany dětí a rodiny**.

### ○ **Kázeňská opatření: za neomluvené hodiny:**

- |                                    |                               |
|------------------------------------|-------------------------------|
| • do – 10 hodin, nejvýše ale 1 den | <b>důtka třídního učitele</b> |
| • do – 16 hodin, nejvýše ale 2 dny | <b>důtka ředitele školy</b>   |
| • do – 25 hodin, nejvýše ale 3 dny | <b>2. stupeň z chování</b>    |
| • nad 25 hodin nebo nad 3 dny      | <b>3. stupeň z chování</b>    |

## 3. Vnitřní režim školy

- školní budova je monitorována kamerovým systémem se záznamem – hlavní vchod se otevírá v 7. 00 pro zaměstnance školy a v 7:55 hod. pro žáky školy, v případě velmi nepříznivého počasí v 7. 45 hodin dle příjezdu autobusů, do této doby mají možnost přespolní žáci využít k pobytu školní družinu
- podrobnosti k provozu školní družiny jsou obsaženy ve vnitřním řádu ŠD
- vstup do školy pro všechny příchozí – tedy i žáky, je umožněn pouze hlavním vchodem. Žáci prvního stupně budou dále scházet do šatny levým schodištěm po vstupu do vestibulu a žáci II. stupně pravým schodištěm do šaten, kde se přezují a odloží svrchní části oděvu, jiné věci (peníze, mobilní telefony, hodinky, šperky apod.) v šatně nenechávají

- po celou ostatní provozní dobu bude škola uzamčena a vstup všech osob bude umožněn pouze po zazvonění u hlavního vchodu a nahlášení svého jména a důvodu službě u vchodu, která zajistí doprovod k navštívené osobě (zaměstnanci školy)
- v době vyučování je povolen vstup do šatny jen se souhlasem vyučujícího a za doprovodu šatnáře
- ze šaten do výuky a do šaten po vyučování odcházejí žáci vždy bočním schodištěm, používat schodiště před kanceláří pana školníka je žákům povoleno pouze při vstupu do školy a odchodu ze školy
- do tříd přicházejí žáci tak, aby nejpozději po prvním zvonění v 8. 10 hodin byli ve třídě na svém místě a připravili si pomůcky a školní potřeby na vyučování
- po prvním zvonění šatnáři uzamknou šatnu a klíče uloží dle pokynů TU
- vyučování začíná v 8. 15 hodin – viz přehled vyučovacích hodin a přestávek
- na začátku vyučovací hodiny při vstupu vyučujícího do třídy nebo při vstupu jiné dospělé osoby do třídy během vyučování pozdraví žáci povstáním
- nedostaví-li se učitel do 5 minut po zvonění na zahájení vyučovací hodiny do třídy, oznámí služba tuto skutečnost ve sborovně nebo v ředitelně školy
- po zazvonění na ukončení vyučovací hodiny vyčkají na pokyn vyučujícího, který hodinu ukončí, na závěr hodiny pozdraví žáci vyučujícího opět povstáním
- během přestávek se mohou žáci volně pohybovat ve třídě nebo po chodbách svého stupně, neběhají po třídách, chodbách ani po schodech
- WC žáci používají především o přestávkách, ve vyučování lze použít WC pouze ve výjimečných případech a se souhlasem vyučujícího
- služby žáků na jednotlivé předměty postupují podle pokynů vyučujících
- do odborných učeben odcházejí žáci ze třídy nejdříve dvě minuty před zvoněním na vyučovací hodinu, pokud si je vyučující odvádí sám, čekají ve své třídě
- při pobytu v odborné učebně, dílnách nebo tělocvičně se žáci řídí příslušným provozním řádem
- pokud žáci opouští třídu společně, služba jde jako poslední a zavírá okna i dveře
- o velké přestávce mají žáci možnost chodit do školní jídelny na svačinky, pokud jsou přihlášení, ve stanovené dny mají možnost nákupu školního mléka
- při poslední vyučovací hodině ve kmenové třídě opustí třídu teprve na pokyn vyučujícího, předtím si uklidí své místo, zvednou židličky, žáci v řadě u oken zavřou okna a služba smaže tabuli
- po poslední vyučovací hodině dopoledního vyučování odchází žáci pod vedením vyučujícího do šatny a pod vedením vyučujícího odchází do jídelny na oběd, žáci, kteří na oběd nechodí, se přezují, oblečou a odchází domů
- do školní jídelny vstupují žáci ukázněně a před vstupem do ŠJ si umyjí ruce, po jídle tiše zasunou židličku a odnesou ták s nádobím na určené místo, vynášení jídla z jídelny s výjimkou jídlonosičů je zakázáno
- podrobnosti ke stravování ve školní jídelně jsou obsaženy v provozním řádu ŠJ
- k odpolednímu vyučování nebo zájmovým kroužkům nastupují žáci před zahájením výuky

#### **4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před SPJ.**

- škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví
- škola zajistí, aby žáci byli v potřebném rozsahu prokazatelně upozorněni, poučeni nebo podrobně instruováni o možném ohrožení zdraví a bezpečnosti při všech činnostech, jichž se účastní při vyučování a výchově nebo v přímé souvislosti s tím
- pro společné akce tříd jako výlety, exkurze a další akce realizované mimo školu platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými budou žáci předem seznámeni



- bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými, zaměstnanci, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitel školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům
- škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a studentů a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů
- žáci dbají ve škole i mimo školu pravidel bezpečnosti a chovají se při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví své, svých spolužáků i dalších osob. Pokud zjistí jakékoliv poškození školního majetku nebo závadu, která by mohla být příčinou úrazu, oznámí to ihned kterémukoliv zaměstnanci školy.
- při ochraně žáků před sociálně patologickými jevy a případnou šikanou postupuje škola podle minimálního preventivního programu, který je součástí povinné dokumentace školy a je přílohou tohoto školního řádu
- existuje-li důvodné podezření z požití alkoholu nebo návykové látky a možného ohrožení zdraví žáka, bude se souhlasem zákonného zástupce žáka provedeno testování na přítomnost alkoholu pomocí dechové zkoušky, v případě přítomnosti OPL pomocí zkoušky ze slin

## **5. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení.**

- žáci jsou povinni zacházet šetrně s veškerým majetkem a vybavením školy včetně výzdoby a používaného materiálu
- zapůjčené učebnice si musí žáci obalit a používat je tak, aby nedocházelo zbytečně k jejich poškození
- při zjištění jakékoliv závady jsou žáci povinni ji bez odkladu nahlásit vyučujícímu
- svévolně způsobené škody na majetku školy nebo škody způsobené nekázní je žák povinen nahradit
- pracovníci - správci sbírek - zodpovídají za řádné uložení materiálu a pomůcek a jeho ochranu před poškozením či ztrátou (provádějí kontroly jeho stavu v měsících červnu a prosinci, sestavují návrhy na vyřazení zastaralých a poškozených pomůcek)
- veškerý majetek školy je uložen v objektu školy v uzamčených kabinetech a skladech - za jejich uzamčení odpovídají správci sbírek, nebo pověřená osoba
- za uzamykání všech budov ostatních prostor náležejících ke škole zodpovídá školník a jím pověřená služba (uklízečky, strážný) ve svém rajónu
- za uzamčení ŠJ odpovídá vedoucí školní jídelny a za uzamčení budovy ŠD odpovídá vedoucí vychovatel a po jeho pracovní době správce ubytovny

## **H. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků**

### **článek 1.**

Základní škola a Mateřská škola Osoblaha, příspěvková organizace využívá k hodnocení žáků klasifikaci – použití známek. Podklady pro klasifikaci získává vyučující během výuky a do klasifikace se také zahrnuje hodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon. Při hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáka se postupuje podle následujících pravidel:

- hodnocení žáka je součástí výchovně vzdělávacího procesu a jeho řízení
- chování neovlivňuje klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech

- ředitel školy působí na sjednocování klasifikačních měřítek všech učitelů
- při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci uplatňuje učitel vůči žákovi přiměřenou náročnost a pedagogický takt
- při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici
- kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována (článek 3) především pro celkovou klasifikaci, učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně v souladu se specifikou předmětu
- klasifikační stupeň určuje učitel daného předmětu
- v předmětu, kterému vyučuje více učitelů, stanoví výsledný klasifikační stupeň příslušní učitelé po vzájemné dohodě
- zákonní zástupci žáka jsou **informováni** o prospěchu žáka třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:
  1. průběžně prostřednictvím elektronické ŽK Edupage
  2. před koncem prvního a třetího čtvrtletí na třídních schůzkách
  3. v době konzultačních hodin (třídních schůzek) určených vedením školy, případně na základě požádání zákonných zástupců žáka a jejich **předchozí domluvy** termínu s učitelem
- v případě mimořádného zhoršení prospěchu informuje vyučující ve spolupráci s třídním učitelem zákonného zástupce žáka bezodkladně a prokazatelným způsobem
- žák, který po dobu nemoci nejméně tři měsíce před koncem klasifikačního období navštěvoval školu při zdravotnickém zařízení a byl tam klasifikován za pololetí ze všech, případně jen z některých předmětů, se po návratu do kmenové školy znovu nezkouší a neklasifikuje. Jeho klasifikace ze školy při zdravotnickém zařízení v předmětech, ve kterých byl klasifikován, je závazná

## článek 2.

### Stupně hodnocení chování žáka v případě použití klasifikace a jejich charakteristika včetně předem stanovených kritérií.

- **Výchovná opatření:**
- **ředitel školy** může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě **udělit pochvalu** nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci
- **třídní učitel** může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy **udělit pochvalu** nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvajících úspěšnou práci
- při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:
  - napomenutí třídního učitele
  - důtku třídního učitele

- důtku ředitele školy
- třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy uložení důtky třídního učitele, důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě
- ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění, uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci
- udělení pochvaly či jiného ocenění a uložení kázeňského opatření se zaznamená do dokumentace školy, ředitelské pochvaly a jiná ocenění se zaznamenají na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno

## **Chování žáka:**

### Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla Školního řádu, chování a ustanovení Provozního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

### Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a ustanovení školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo Provozního řádu školy, případně se opakovaně dopouští méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele a ředitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

### Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti Provoznímu řádu školy nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se po udělení důtky ředitele školy nebo 2. stupně z chování dopouští dalších přestupků.

## **Obecné zásady pro hodnocení chování žáků:**

- klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují a s ostatními učiteli, rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě
- kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování (školní řád) včetně dodržování Provozního řádu školy během klasifikačního období
- při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná
- postihování chování žáka mimo školu - rodiče je třeba vést k tomu, aby plně odpovídali za své děti v oblasti výchovné. Škola hodnotí a klasifikuje žáky především za jejich chování ve škole. Jsou-li však závažné a prokazatelné důvody udělit žákovi výchovné opatření vedoucí k posílení kázně, jeví se objektivní hodnotit žáka za chování zejména ve škole, ale ve velmi vážných případech lze přihlídnout k chování i mimo školu

- veškerá kázeňská opatření a hodnocení chování jsou provedena ústně před třídou a zákonným zástupcům jsou po předchozím projednání v pedagogické radě sdělena písemně

### **článek 3.**

**Stupně hodnocení vzdělávání žáka v případě použití klasifikace a jejich charakteristika včetně předem stanovených kritérií (viz níže).**

- 1 - výborný
- 2 - chvalitebný
- 3 - dobrý
- 4 - dostatečný
- 5 - nedostatečný

Při hodnocení jsou výsledky vzdělávání a chování žáka ve škole hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl, zejména k očekávaným výstupům formulovaných v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon. Při hodnocení žáka se na prvním stupni použije pro zápis stupně hodnocení číslice, na druhém stupni se použije slovní označení stupně hodnocení.

**Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje formulací:**

**Žák - žákyně prospěl (a) s vyznamenáním,**

není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré; v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel hodnocení žáků podle vyhlášky 48/2005 Sb. § 14 odstavec 1 písmeno e) v aktuálním znění

**Žák - žákyně prospěl(a),**

není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením

**Žák - žákyně neprospěl(a),**

je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením

**Výsledky práce v zájmových útvarech se hodnotí na vysvědčení stupni:**

- a) pracoval(a) úspěšně
- b) pracoval(a)

**Charakteristika stupňů hodnocení prospěchu a chování – kritéria:**

Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin:

1. předměty s převahou teoretického zaměření
2. předměty s převahou praktických činností
3. předměty s převahou výchovného zaměření

## **1. Klasifikace v předmětech teoretického zaměření:**

Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty a matematika. Při klasifikaci výsledků v těchto vyučovacích předmětech vychází vyučující z požadavků učebních osnov a standardu základního vzdělání. Při klasifikaci sleduje zejména:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů
- kvalitu a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí
- kvalitu myšlení, především jeho logiku, samostatnost a tvořivost
- aktivitu v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim
- přesnost, výstižnost a odbornou i jazykovou správnost ústního a písemného projevu
- osvojení účinných metod samostatného studia

## **Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:**

### **Stupeň 1 (výborný)**

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně; chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je plynulý, správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

### **Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně, s menšími podněty učitele, uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

## **Stupeň 3 (dobrý)**

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje určité nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

## **Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má zřetelné těžkosti.

## **Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby neopraví ani s pomocí učitele. Nestuduje samostatně.

### **Klasifikace v předmětech praktického zaměření:**

Převahu praktické činnosti mají na základní škole pracovní výchova a informatika. Při klasifikaci se v těchto předmětech vychází z požadavku učebních osnov a standardu základního vzdělání. Při klasifikaci se sleduje zejména:

- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech
- kvalita výsledků činností
- organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí

- hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci
- obsluha a údržba laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, nářadí a měřidel

## Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

### **Stupeň 1 (výborný)**

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

### **Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou a přesností využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají jen drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

### **Stupeň 3 (dobrý)**

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje málo účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, nářadí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

### **Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životním prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů

a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, náradí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

## **Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže nebo nechce ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nepostupuje při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a náradí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

### **Klasifikace v předmětech výchovného zaměření:**

Převahu výchovného zaměření mají zejména výtvarná výchova, hudební výchova a zpěv, tělesná a sportovní výchova, pracovní výchova, občanská výchova. Při klasifikaci v uvedených předmětech se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti
- kvalita projevu
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti
- v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví a hygienu

### **Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:**

#### **Stupeň 1 (výborný)**

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků daných osnovami je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus, tělesnou zdatnost.

#### **Stupeň 2 (chvalitebný)**



Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky, nepřesnosti ve vyjadřování z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus a tělesnou zdatnost.

### **Stupeň 3 (dobrý)**

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

### **Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák není v činnostech aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

### **Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák je v činnostech pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Poznámka:

Žák zařazený do zvláštní tělesné výchovy je při částečném uvolnění nebo úlevách doporučených lékařem klasifikován s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu.

## **článek 4.**

### **Postup žáka do vyššího ročníku:**

- do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn
- nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději

do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník

- do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka
- ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti
- žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.
- nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

## článek 5.

- **Vydávání vysvědčení :**
- každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení v posledním vyučovacím dni období školního vyučování; za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení
- hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen "klasifikace"), slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady.
- škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka. Škola, která hodnotí slovně, převede pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání slovní hodnocení do klasifikace.

## článek 6.

### **Způsob získávání podkladů pro hodnocení:**

- Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích předmětů a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:
- soustavným diagnostickým pozorováním žáka
- soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připraveností na vyučování
- různými druhy zkoušek (ústní, písemné, grafické, praktické, pohybové), didaktické testy

- kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami, analýzou činností žáka
- konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby také s pracovníky pedagogicko-psychologických poraden a zdravotnických služeb, zejména u žáků s trvalejšími psychickými a zdravotními potížemi a poruchami učení
- rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka
- žák z 6. - 9. ročníku základní školy musí mít z každého předmětu alespoň tři známky za každé pololetí, z toho nejméně jednu za ústní zkoušení (učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů)
- známky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období (není přípustné přezkušovat žáky na konci klasifikačního období z látky celého tohoto období)
- zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřípustné je přezkušování po vyučování v kabinetech (výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento postup doporučován psychologem)
- při ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě, výsledky písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů
- učitel sděluje všechny známky, které bere do úvahy při celkové klasifikaci zákonným zástupcům žáka prostřednictvím zápisu do elektronického systému Edupage, při osobním jednání na třídních schůzkách nebo konzultačních hodinách, na které jsou rodiče (zákonní zástupci) písemně zváni. Rodičům, kteří se nemohli dostavit na školou určený termín, poskytnou vyučující možnost individuální konzultace - údaje o klasifikaci a hodnocení chování žáka jsou sdělovány pouze zástupcům žáka, nikoliv veřejně, vždy však prokazatelně (podpis rodičů zákonných zástupců žáka).

## **Při získávání podkladů pro hodnocení dodržují vyučující zásady pedagogické etiky zejména:**

- neklasifikují žáky hned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden
- žáci nemusí dopisovat do sešitu látku za dobu nepřítomnosti, pokud to není jediný zdroj informací
- účelem zkoušení není nacházení mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotí se to, co umí
- učitel klasifikuje jen probrané učivo, zadávání nové látky k samostatnému nastudování celé třídy není přípustné
- před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva - prověřování znalostí provádět až po dostatečném procvičení učiva
- kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích
- termín kontrolní práce (která má trvat více jak 25 minut) prokonzultuje učitel s třídním učitelem (v jednu dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru), ostatní vyučující o tom informuje předem formou zápisu do třídní knihy; tyto kontrolní práce vyučující archivuje do konce následujícího školního roku
- učitel je povinen vést soustavnou a přehlednou evidenci o každé klasifikaci žáka i o způsobu získávání známek (ústní zkoušení, písemně apod.)
- v případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá učitel klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy

- na konci klasifikačního období zajistí vyučující zapsání známek do třídního katalogu a dbá o jejich úplnost (do katalogu jsou zapisovány známky z jednotlivých předmětů, udělená výchovná opatření a další údaje o chování žáka, jeho pracovní aktivitě a činnosti ve škole)
- při dlouhodobějším pobytu (více než 3 měsíce) žáka mimo školu (léčebné a lázeňské pobyty, dočasné umístění v ústavech apod.) respektuje vyučující známky žáka, které sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn, žák se znovu nepřezkoušuje
- stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období, výsledná známka za klasifikační období musí odpovídat známkám, které žák získal, a které byly sděleny rodičům
- případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování jsou projednány v pedagogické radě, a to zpravidla k 15. listopadu a 15. dubnu
- třídní učitelé (případně výchovný poradce) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů, údaje o výsledcích nových vyšetření jsou součástí zpráv učitelů (nebo výchovného poradce) na pedagogické radě

## článek 7.

### Komisionální a opravné zkoušky.

#### Komisionální přezkoušení:

- má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka
- komisi pro komisionální přezkoušení (dále jen "přezkoušení") jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad
- komise je tříčlenná a tvoří ji:
  - a) předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy
  - b) zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu
  - c) přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání
- v odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení na jiné základní škole. Zkoušky se na základě žádosti krajského úřadu účastní školní inspektor.
- výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním, výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu.

Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.

- o přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy
- žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.
- konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem
- vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku

## **Opravné zkoušky:**

- žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky
- opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.
- žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.
- v odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení podle § 52 odst. 4 na jiné základní škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor

## **článek 8.**

### **Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami:**

- žákem se speciálními vzdělávacími potřebami je osoba se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním nebo sociálním znevýhodněním. Zdravotním postižením je mentální, tělesné, zrakové nebo sluchové postižení, vady řeči, souběžné postižení více vadami, autismus a vývojové poruchy učení nebo chování.
- při zdravotním znevýhodnění se jedná o zdravotní oslabení, dlouhodobou nemoc nebo lehčí zdravotní poruchy vedoucí k poruchám učení a chování, které vyžadují zohlednění při vzdělávání
- sociálním znevýhodněním se rozumí:
- rodinné prostředí s nízkým sociálně kulturním postavením, ohrožení sociálně patologickými jevy
- nařízená ústavní výchova nebo uložená ochranná výchova
- postavení azylanta a účastníka řízení o udělení azylu na území ČR podle zvláštního právního předpisu

- škola zohlední příznaky specifické poruchy učení nebo chování v hodnocení a klasifikaci žáka, po konzultaci se speciálním školským zařízením může individuálně upravit způsob hodnocení a klasifikace žáka v jednotlivých předmětech
- při hodnocení a klasifikaci žáků bude upřednostňována motivační složka hodnocení (hodnocení jevů, které žák zvládl). Je vhodné používat různých forem hodnocení - hodnocení s uvedením chyb, bodové hodnocení.
- např. při výuce jazyků bude upřednostňováno ústní osvojování, doplňování textu, omezeno psaní diktátů a individuálně upraven způsob psaní, při čtení bude využíváno kratších textů - bude kontrolováno porozumění, při psaní preferováno kritérium čitelnosti před úpravností
- u žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka
- hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen "klasifikace") slovně nebo kombinací obou způsobů
- žák zařazený do zdravotní tělesné výchovy při částečném osvobození nebo při úlevách doporučených lékařem bude klasifikován v tělesné výchově s přihlédnutím k druhu a stupni postižení a k jeho celkovému zdravotnímu stavu
- škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka. Škola, která hodnotí slovně, převede pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání slovní hodnocení do klasifikace.
- při klasifikaci žáka je možné upřednostňovat také širší slovní hodnocení
- vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných se řídí vyhláškou č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání (v aktuálním znění), pokud není zvláštním právním předpisem stanoveno jinak

Pozn.: vyučující sdělí ostatním žákům vhodným způsobem podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka se speciálními vzdělávacími potřebami.

## Hodnocení nadaných žáků:

- mimořádně nadaným žákem se rozumí jedinec, jehož rozložení schopností dosahuje mimořádné úrovně při vysoké tvořivosti v celém okruhu činností nebo v jednotlivých rozumových oblastech, pohybových, uměleckých a sociálních dovednostech
- zjišťování mimořádného nadání žáka provádí školské poradenské zařízení
- ředitel školy může přeradit mimořádně nadaného žáka do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku na základě zkoušky před komisí, kterou jmenuje
- obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitel školy
- za neabsolvovaný ročník nebude žákovi vydáno vysvědčení. V následujících vysvědčeních se na zadní straně uvede, které ročníky žák neabsolvoval.
- individuálně vzdělávaný žák koná za každé pololetí zkoušky z příslušného učiva a to ve škole, do níž byl přijat k plnění povinné školní docházky. Nelze-li individuálně vzdělávaného žáka hodnotit na konci příslušného pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín a to tak, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení pololetí. Ředitel školy zruší povolení individuálního vzdělávání, pokud žák na konci druhého pololetí příslušného školního roku neprospěl nebo nelze-li žáka hodnotit na konci pololetí ani v náhradním termínu.

## Hodnocení žáků, kteří nejsou občany České republiky:

- při hodnocení žáků, kteří nejsou státními občany České republiky a plní v České republice povinnou školní docházku, se dosažená úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost, která ovlivňuje výkon žáka
- při hodnocení těchto žáků ze vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura určeného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání se na konci tří po sobě jdoucích pololetí po zahájení docházky do školy v České republice vždy považuje dosažená úroveň znalosti českého jazyka za závažnou souvislost, která ovlivňuje výkon žáka

## článek 9.

### Závěr:

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků je:

- jednoznačné
- srozumitelné
- srovnatelné s předem stanovenými kritérii
- věcné
- všestranné

**Hodnocení vychází z posouzení míry dosažení očekávaných výstupů formulovaných v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.**

Tento školní řád vstupuje v platnost 1. prosince 2022.

aktualizace 2024

V Osoblaze 28. 11. 2022

Mgr. Marian Hrabovský  
ředitel školy

Schváleno školskou radou dne 28. 11. 2022

Mgr Bohuslava Horňáková .....  
Ing. Magda Labajová .....  
Jitka Miovská.....