

Základní škola a Mateřská škola Osoblaha

příspěvková organizace, 793 99 Osoblaha, Třešňová 99, IČ 00852490

☎ 554642107

e-mail: podatelna@zosoblaha.cz

datová schránka: 22hmqmy

☎ 554642106

Výroční zpráva za školní rok 2024/2025

Základní škola a Mateřská škola Osoblaha,
příspěvková organizace



Mgr. Marian Hrabovský
ředitel školy

Obsah

Základní údaje o škole	3
1. Charakteristika školy	4
3. Přehled vzdělávání	6
3.1 Učební plány pro I. stupeň – školní rok 2024-2025	6
3.2 Učební plány pro II. stupeň – školní rok 2024 – 2025	7
3.3 Časový rozpis vyučovacích hodin a přestávek	9
4. Personální zabezpečení provozu školy	10
Pedagogičtí pracovníci	10
Nepedagogičtí pracovníci	11
Ostatní zaměstnanci	11
5. Údaje o žácích - třídách v povinné předškolní školní docházce, školní docházce	12
6. Výsledky vzdělávání žáků ve šk. roce 2023/24 v jednotlivých subjektech	14
Údaje o rozmisťovacím řízení - přehled umístění vycházejících žáků 30. 6. 2025	14
Integrace zdravotně postižených dětí a dětí s ADHD	14
5.2 Mateřská škola	15
5.3 Školní družina	15
7. Školní jídelna (kuchyň) při ZŠ a MŠ	16
8. Prevence sociálně patologických jevů, výchovné poradenství	18
7.2 Výchovné poradenství	18
9. Hodnocení dalšího vzdělávání pracovníků školy ve školním roce 2024/2025	19
10. Aktivity školy – prezentace na veřejnosti	19
10.2 Volnočasové aktivity v Základní škole a Mateřské škole Osoblaha	21
Přehled zájmových útvarů a odpoledních aktivit školy ve školním roce 2023/2024	21
10.3 Zapojení do života v obci, spolupráce s jinými subjekty	21
10.4 Veřejně prospěšná činnost, spolupráce a zapojení do veřejných sbírek	21
11. Údaje o výsledcích kontrol inspekce provedené Českou školní inspekcí, kontroly KÚ, OÚ	22
12. Výkon státní správy	22
13. Projekty k rozvoji vzdělávání financované z cizích zdrojů ve školním roce 2022/2023	23
14. Schválení výroční zprávy	23

Přílohy – tabulky.....	24
Seznam příloh:	24

VÝROČNÍ ZPRÁVA O ČINNOSTI ZŠ a MŠ OSOBLAHA za školní rok 2024/2025

Základní údaje o škole

- Název školy : **Základní škola a Mateřská škola Osoblaha, příspěvková organizace**
- Sídlo: **Třešňová 99, 793 99 Osoblaha**
- Kontaktní údaje: **☎ 554 642 107, 554 642 106, 554 642 081**
e-mail: podatelna@zsosoblaha.cz
datová schránka: 22hmqmy
webové stránky: www.zsosoblaha.cz
- Právní forma: **příspěvková organizace**
- IČ: **00852490**
- DIČ: **CZ 00852490**
- Zřizovatel školy: **OBEC OSOBLAHA**
- Ředitel školy: **Mgr. Marian Hrabovský**
- Součástí školy: **Základní škola**
Mateřská škola
Školní družina
Školní jídelna
Turistická ubytovna
- Celková kapacita školy:

Základní škola -	500 žáků
Mateřská škola -	44 dětí
Školní družina -	100 dětí
Školní jídelna -	300 jídel
- Datum zápisu do rejstříku škol: **1. září 2011**
- Školská rada:

Od roku 2005 pracuje při Základní škole a Mateřské škole Osoblaha, příspěvkové organizaci tříčlenná Školská rada. Ve školním roce 2024/25 pracovala Školská rada ve složení:

Mgr. Bohuslava Hornáková – zástupce zřizovatele

Mgr. Ivana Vankátová – zástupce pedagogického sboru

Zdenka Spurná – zástupce rodičovské veřejnosti

1. Charakteristika školy

Základní škola a Mateřská škola Osoblaha, příspěvková organizace je součástí výchovně vzdělávací soustavy a je zapsána v rejstříku škol. Jejím zřizovatelem je obec Osoblaha, v právních vztazích vystupuje svým jménem jako příspěvková organizace a má právní odpovědnost vyplývající z těchto vztahů. Ve smyslu hlavní činnosti poskytuje předškolní a základní vzdělání a zajišťuje výchovu podle nejnovějších výsledků vědeckého poznání a v souladu se zásadami vlastenectví, humanity a demokracie. Současně zajišťuje mravní, estetickou, pracovní, zdravotní, tělesnou a ekologickou výchovu žáků. Připravuje žáky pro další studium a praxi, aby byli vybaveni klíčovými kompetencemi podle školního vzdělávacího programu (dále ŠVP), který je v souladu s rámcově vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále RVP ZV). Součástí školy je mateřská škola, základní škola, školní jídelna, školní družina a turistická ubytovna. Mateřská škola měla ve školním roce 2024/25 jednu třídu, která byla dále členěná na dvě skupiny. Základní škola má 9 ročníků, všechny mají po jedné třídě. Vyučování probíhá ve všech ročnících podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s názvem Otevřená škola. Žáci s SVP jsou vzděláváni v rámci národního programu inkluze podle § 16 školského zákona odstavce 9 ve dvou praktických třídách s označením 1. S (1. - 5. ročník) a 2. S (6. – 9. ročník). V těchto třídách byli v roce 2024/25 vzděláváni dva žáci s povinnou desetiletou školní docházkou.

Volitelné předměty jsou ve školním vzdělávacím programu nahrazovány disponibilními hodinami podle struktury školního vzdělávacího programu a organizačních možností školy. Vycházejícím žákům, kteří se hlásí na střední školy s maturitními obory, je poskytována pomoc prostřednictvím zájmového útvaru Příprava na přijímací zkoušky z JČ a M. Žákům se specifickými poruchami učení (dysgrafie, dyslexie) je věnována zvláštní pozornost formou individuálního přístupu v rámci jednotlivých vyučovacích předmětů na druhém stupni a individuální reedukační péče na prvním stupni. Od roku 2021/2022 pokračujeme ve výuce žáků s SVP v předmětu Speciálně pedagogická péče. Žákům zařazeným do tříd podle § 16 školského zákona jsou průběžně poskytována podpůrná opatření včetně asistentů pedagoga. Pedagogický sbor se pravidelně zapojuje do projektů a dotačních programů, z nichž škola získává finanční prostředky na vzdělávání.

Výuka a výchova probíhá trvale ve třech budovách školy. Hlavní budova, pavilónová přístavba a budova školní družiny se školní dílnou a strojovnou. Škola má k dispozici tělocvičnu, víceúčelové sportovní hřiště, hřiště pro mateřskou školu, žákovskou knihovnu s multimediálním informačním centrem, kuchyňku, pracovnu pro domácí práce a odborné učebny Vv, F, Ch, a Př. Škola má deset učeben, kde je velký dotykový display, učebnu pro přírodovědné oblasti s elektronickými lupami a mikroskopy a počítačovou učebnu s 28 počítači a serverem, který propojuje celkem 57 počítačů připojených k internetu. Další počítače jsou v kabinetech, sborovnách, kancelářích a v knihovně. Celý objekt školy je pokryt Wi-Fi signálem internetu pro vzdělávání a další wifi signál zajišťuje potřeby veřejnosti při návštěvě školy.

Součástí školy jsou také tři oddělení školní družiny se školním hřištěm, vybaveným dětskými volnočasovými herními prvky.

2. Projekty školy

Zřizovatel ve spolupráci s vedením školy připravil pro následující období **zapojení do 3 projektů**:

1. MAP – IROP Venkovní učebna přírodních věd
2. MSK – rozvoj znevýhodněných oblastí Realizace atletického stadionu u školního pavilonu. Dokončeno v září 2024.
3. Oplocení areálu a výstavba nové hlavní brány.

2.1 Vlastní materiální projekty

V červenci 2025 rekonstrukce podlahy v budoucí 1. třídě a v učebně 2. S.

2.1.2. Nové projekty v rámci digitalizace výuky a vybavenosti tříd

Ve školním roce 2024/2025 jsme v rámci digitalizace vyučování a vybavenosti tříd nadále opouštěli strategii kompletů interaktivních tabulí spojených s dataprojektorem. Pro rok 24/254 jsme velký dotykový displej zajistili také v budoucí 6. třídě. V tomto roce tak dotykový displej s postranními křídly keramické tabule máme ve všech kmenových učebnách a v učebně přírodopisu na druhém stupni.

V souladu se závěry inspekční činnosti ČŠI jsme vybavili dvě oddělení školní družiny novým nábytkem s úložnými prostory.

V rámci projektu Šablony OP JAK jsme zakoupili 11 ipadů do vyučování.

2.2 Plán – výhled

Pro rok 2025/2026 je nadále plánována rekonstrukce vedlejšího schodiště do jídelny. Rekonstrukce podlahy v další učebně. Chceme dokončit vybavení tříd multifunkčními dotykovými displeji s postranními křídly v další odborné učebně.

3. Přehled vzdělávání

3.1 Učební plány pro I. stupeň – školní rok 2024-2025

PŘEDMĚTY na I. stupni	ROČNÍK – počty vyučovacích hodin					
	1.	2.	3.	4.	5.	celkem
český jazyk a literatura	7+1	7+2	7+1	6+1	6+1	33+6
anglický jazyk	0+1	0+1	3	3	3	9+2
prvouka	2	2	2+1	0	0	6+2
vlastivěda	0	0	0	1,5	1+1	2,5+1
přírodověda	0	0	0	1+0,5	2	3+0,5
matematika	4+1	4+1	4+1	4+1	4+1	20+5
tělesná výchova	2	2	2	2	2	10
hudební výchova	1	1	1	1	1	5
výtvarná výchova	1	1	2	2	1	7
pracovní výchova	1	1	1	1	1	5
Informatika	0	0	0	1	1	2
týdenní počet hodin	19+2	19+3	22+3	22,5+2,5	22+3	104,5+13,5

PŘEDMĚTY na I. stupni 1. S	ROČNÍK – počty vyučovacích hodin					
	1.	2.	3.	4.	5.	celkem
Český jazyk a literatura	6	6	7	7	7	33
Anglický/německý jazyk	0	0	0	0	0	0
Prvouka	2	2	2	0	0	6
Vlastivěda	0	0	0	1	2	3
Přírodověda	0	0	0	1	2	3
Matematika	5	5	5	4	4	23
Tělesná výchova	3	3	3	3	3	15
Hudební výchova	1	1	1	1	1	5
Výtvarná výchova	1	1	2	2	2	8
Pracovní výchova	3	3	5	5	4	20
Informatika	0	0	0	1	1	2
týdenní počet hodin	21	21	25	25	26	118

Poznámky k učebnímu plánu.

Ve 4. a 5. třídě se vyučuje předmět Informatika podle revize RVP. Učební plán v předmětech VI a Př v 5. třídě byl upraven na 3 hodiny týdně pro oba předměty dohromady (2 + 1 a v druhém pololetí na 1 + 2).

Ve všech ročnících se vyučuje podle ŠVP Otevřená škola. Ve třídě 1. S (třídu tvoří ročníky I. st.) se taktéž vyučuje podle ŠVP Otevřená škola, který byl na základě pokynů MŠMT k 1. 9. 2018 přepracován koordinátorem ŠVP s minimálními výstupy pro žáky s SVP.

Ve třídách 1. S a 2. S (1 třída smíšené ročníky I. st. a 1 smíšená třída II. st.) se taktéž vyučuje podle ŠVP Otevřená škola, který byl na základě pokynů MŠMT k 1. 9. 2018 přepracován koordinátorem ŠVP s minimálními výstupy pro žáky s SVP.

3.2 Učební plány pro II. stupeň – školní rok 2024 – 2025

PŘEDMĚTY na II. Stupni	ROČNÍK – počty vyučovacích hodin				
	6.	7.	8.	9.	Celkem
Český jazyk a literatura	5	5	5	5	20
Anglický jazyk	3	3	3	3	12
Německý jazyk	0	0	3	3	6
matematika	5	5	5	5	20
občanská výchova	1	1	1	1	4
tělesná výchova	3	3	2	2	10
Zeměpis	2	2	1	2	7
Dějepis	2	2	2	2	8
Přírodopis	2	2	2	1	7
Fyzika	1	2	2	1	6
Chemie	0	0	2	2	4
Informatika	1	1	1	1	4
hudební výchova	1	1	1	1	4
výtvarná výchova	2	2	1	1	6
pracovní výchova	1	1	1	1	4
Disponibilní dotace	0	0	0	0	0
Týdenní počet hodin	27+2	26+4	26+6	25+6	104+18

PŘEDMĚTY na II. Stupni 2. S	ROČNÍK – počty vyučovacích hodin				
	6.	7.	8.	9.	celkem
Český jazyk a literatura	6	6	5	5	22
Anglický jazyk	0	0	2	2	4
Německý jazyk	0	0	0	0	0
Matematika	5	5	6	5	21
Občanská výchova	1	1	1	1	4
Tělesná výchova	3	3	3	3	12
Zeměpis	1	1	1	1	4
Dějepis	1	1	1	1	4
Přírodopis	1	1	1	1	4
Fyzika	1	1	1	1	4
Chemie	0	0	1	1	2
Informatika	1	1	1	1	4
Hudební výchova	1	1	1	1	4
Výtvarná výchova	2	2	2	2	8
Pracovní výchova	6	6	6	6	24
Výchova ke zdraví	0	0	1	1	2
týdenní počet hodin	30	30	31	31	122

Učební plány pro I. a II. stupeň ZŠ jsou sestaveny podle RVP pro ZV a ŠVP Otevřená škola dle doporučení MŠMT o hodinových dotacích na jednotlivé předměty. Ve všech třídách byl zaveden předmět Informatika podle revize RVP.

V 6. třídě se vracíme k systému 30, 30, 31, 31 hodin týdně. Rozdíl 1 hodiny v učebním plánu se srovná ve školním roce 2025/2026.

Ve všech ročnících se vyučuje podle ŠVP Otevřená škola. Ve třídě 2. S (třídu tvoří ročníky II. st.) se taktéž vyučuje podle ŠVP Otevřená škola, který byl na základě pokynů MŠMT k 1. 9. 2018 přepracován koordinátorem ŠVP s minimálními výstupy pro žáky s SVP.

Ve třídách 1. S a 2. S (1 třída smíšené ročníky I. st. a 1 smíšená třída II. st.) se taktéž vyučuje podle ŠVP Otevřená škola, který byl na základě pokynů MŠMT k 1. 9. 2018 přepracován koordinátorem ŠVP s minimálními výstupy pro žáky se SVP.

3.3 Časový rozpis vyučovacích hodin a přestávek

Škola má upravené zahájení a ukončení vyučování tak, aby všichni přespolní žáci mohli vždy bez potíží stihnout odpolední vlakové i autobusové spoje. I když to novela vyhlášky o základním vzdělávání umožňuje, o změně času zahájení vyučování na pozdější hodinu a zkrácení přestávek zatím neuvažujeme. Vyučování a přestávky mezi jednotlivými hodinami se řídí tímto rozvrhem:

VYUČOVACÍ HODINY



1.	8.15 – 9.00
2.	9.10 – 9.55
3.	10.10 – 10.55
4.	11.05 – 11.50
5.	12.00 – 12.45
6.	12.55 – 13.40
Oběd	13.40 – 14.10
7.	14.10 – 14.55
8.	15.05 – 15.50

PŘESTÁVKY



9.00 – 9.10
9.55 – 10.10
10.55 – 11.05
11.50 – 12.00
12.45 – 12.55
14.55 - 15.05

Pro žáky se škola otevírá v 07:55 hodin a uzavírá se v 16:00 hodin. V případě nepříznivého počasí je škola otevřena již od 07:45 hodin.

4. Personální zabezpečení provozu školy

Ve škole pracovalo k 30. 6. 2025 fyzicky celkem 37 zaměstnanců, v přepočtu na plné úvazky to představuje 33,11 přepočtených úvazků.

Pracovníci školy

	školní rok (přepočet) 2023/2024	školní rok (přepočet) 2024/2025
Pedagogičtí zaměstnanci	25,06	24,79
učitelé ZŠ a MŠ	16,29	16,25
vychovatelé	1,86	1,76
Asistenti pedagoga	6,91	6,78
správní úsek (uklízečky, školník, topič, THP)	4,9	4,7
kuchařky	3	3,62
CELKEM	32,96	33,11

Ve vedoucích a řídicích funkcích pracovalo sedm zaměstnanců:

- ředitel školy (statutární zástupce)
- zástupce ředitele školy
- vedoucí učitelka I. st.
- vedoucí útvaru mateřské školy
- vedoucí školní jídelny
- vedoucí školní družiny
- školník

Na škole působili výchovný poradce, metodik prevence a 9 asistentů pedagoga.

Pedagogičtí pracovníci

Učitelský sbor ZŠ

Složení a odborná a pedagog. způsobilost

Počet celkem: 28 pedagogických pozic v ZŠ -18 učitelů + 10 asistentů pedagoga

Učitelé:

VŠ vzdělání pro I. stupeň ZŠ – 7 VŠ vzdělání pro 2. stupeň ZŠ - 8 Bez kvalifikace – 3

Asistenti pedagoga:

SŠ vzdělání + kurz AP – 10 SOU vzdělání + kurz AP - 2

Pedagogický sbor MŠ

Složení

Počet celkem 2

Odborná a pedagog. způsobilost

Střední odborné vzdělání pro MŠ 2

Pedagogický sbor ŠD Vychovatelé a asistenti pedagoga

Složení

Počet celkem 12

Odborná a pedagog. způsobilost

VŠ vzdělání magisterské 0
Střední odborné vzdělání s maturitou 1
Střední vzdělání s maturitou 9
Střední vzdělání bez maturity AP 2

Školní poradenské pracoviště:

Mgr. Marian Hrabovský – ředitel školy
Mgr. Lubomír Mičinský – zástupce ředitele školy
Mgr. Daniel Vacula - výchovná poradce
Mgr. Michal Jakab – školní metodik prevence
Mgr. Petra Fleger – školní metodik prevence
Mgr. Lucie Pšenícová DiS.- speciální pedagog

Nepedagogičtí pracovníci

Školní kuchyň

pracovní zařazení

pracovní činnost

Počet celkem 4

vedoucí ŠJ 1

řídí školní stravování

kuchařka 2

příprava obědů a svačin

pomocná kuchařka s dotací ÚP

pomocné práce při přípravě obědů a svačin

Ostatní zaměstnanci

pracovní zařazení

pracovní činnost

Počet celkem - 7

ekonomka školy (účetní)

komplexní účetnictví školy, mzdová agenda

školník

údržbářské a úklidové práce

uklízečka

úklid na hlavní budově a ŠD

uklízečka

úklid na hlavní budově

uklízečka

úklid na pavilonu + MŠ

topič 1

vytápění objektů školy

topič 2

vytápění objektů školní družiny

5. Údaje o žácích - třídách v povinné předškolní školní docházce, školní docházce

Děti v mateřské škole

Ukazatel	školní rok 2024/2025	školní rok 2023/2024
počet žáků na začátku školního roku	24	24
počet tříd	1	1
počet žáků na třídu	24	24
počet žáků na učitele	12,37	12,37

Žáci v základní škole (+ třídách dle § 16 odst. 9 šk. zákona)

	školní rok 2024/2025	školní rok 2023/2024
počet žáků na začátku školního roku	132 + 16	135 + 18
počet tříd	9 + 2	9 + 2
počet žáků na třídu	14,67 + 8	15 + 9
počet žáků na učitele	8,8 + 5,33	8,92 + 6

Počty žáků u zápisu do prvních tříd v roce 2025

Zápis žáků do prvních ročníků pro školní rok 2023/24	Celkem
Celkový počet dětí, které se dostavily k zápisu	16
Počet dětí, které měly odklad školní docházky z minulého školního roku	2
Z toho počet žádostí o odklad školní docházky	5
Z toho doporučeno PPP a lékařem	5
Dodatečné žádosti o odklad	0

Dojíždějící žáci do základní školy v Osoblaze

Obec	školní rok 2024/2025	školní rok 2023/2024
Dívčí Hrad	7	7
Hlinka (Rylovka)	11	12
Bohušov, Dolní Povelice	7	9
Rusín	2	2
Slezské Pavlovice	12	14
CELKEM	39	45

Počty žáků, kteří přišli z jiné školy nebo odešli na jinou školu - šk. rok 2023/2024

třída	přišli z jiné školy	odešli na jinou školu
1.	3	1
2.	0	2
3.	1	2
4.	3	3
5.	3	5
6.	3	1
7.	2	2
8.	2	0
9.	0	0
I. S	3	1
II. S	2	2
Celkem	22	19

6. Výsledky vzdělávání žáků ve šk. roce 2023/24 v jednotlivých subjektech

6.1 Studijní průměry v jednotlivých ročnících (třídách) na konci školního roku

ročník (třída)	Průměr 24/25	Průměr 23/24
1.	1,47	1,38
2.	1,36	1,07
3.	1,24	1,48
4.	1,54	1,42
5.	1,47	2,06
6.	1,87	2,14
7.	1,94	2,13
8.	1,91	1,88
9.	1,61	1,83
1. S	1,76	1,54
2. S	1,69	1,48

Údaje o rozmisťovacím řízení - přehled umístění vycházejících žáků 30. 6. 2025

ročník /třída	učební obory-SOU	střední školy	nepodali přihlášku	celkem
7.	0	0	1	1
8.	1	0	3	4
9. (2. S)	6 (0)	6(0)	3 (2)	15(2)
celkem	9 (1)	2(0)	0 0)	11(3)

V roce

Integrace zdravotně postižených dětí a dětí s ADHD

Vzdělávání žáků SPU, SPP a SVP zajišťovala Základní škola a Mateřská Osoblaha i ve školním roce 2024/2025 v běžných třídách 1 – 9 a v rámci inkluze také probíhala integrace žáků ve dvou praktických třídách. Vyučující v průběhu vyučovacích hodin přihlíželi k diagnostikovaným vadám žáků tak, aby se vliv postižení na žáka uplatňoval co možná nejméně. Práce žáků byla vedena učitelem v rámci speciální pedagogické péče a pedagogické intervence. V konkrétních případech využíváme na doporučení PPP a PPS asistenty pedagogů, kteří se ve spolupráci s vyučujícími opírají o předem připravené materiály, které jsou vytvořeny na míru každému žákovi dle jeho SPU, případně IVP. Pedagogové se v rámci vyučování mohou soustředit na vlastní vzdělávací proces. Mohou díky předtištěným zápisům, kde žáci doplňují jen určité pojmy, nebo části vět, zařadit takové vzdělávací strategie a postupy, které nejlépe a nejefektivněji pomohou při vyučování integrovaných žáků. Často je zařazována skupinová práce a úlohy na řešení problému. Žáci v obou praktických třídách jsou vyučováni podle ŠVP Otevřená škola, ve kterém jsou obsaženy minimální vzdělávací výstupy pro žáky s SVP. Reedukační péče je věnována žákům individuálně mimo vyučování. S rodiči těchto žáků je dobrá spolupráce a o výsledky práce svých dětí ve škole se zajímají.

Logopedická péče pro žáky s vadami řeči byla zajišťována od ledna 2022 v Krnově, kam rodiče musí s dětmi

dojíždět (velmi malá ochota některých rodičů dojíždět s dětmi = pro rodiče ztráta času). Zrušení služby a nárůst počtu žáků s logopedickými problémy bude mít vliv i na další výsledky žáků s touto problematikou, což se odráží zejména ve výuce jazyků. V roce 2024/2025 jsme umožnili existenci zájmového útvaru logopedie.

V roce 2024/2025 pokračovalo na naší škole vzdělávání v předmětu speciální pedagogické péče (PSPP). PSPP jsme poskytovali jako specifickou vzdělávací potřebu 8 žákům. Vzdělávání zajišťoval speciální pedagog.

5.2 Mateřská škola

Mateřská škola je umístěná v přízemí pavilonu školy. Ke své činnosti využívá dvě samostatné třídy s přílehlými kabinety, vlastní tělocvičnu, halu, lehárnu a venkovní dětské hřiště. Rodiče se na provozu a činnosti mateřské školy finančně podílejí podle zákona ze dne 24. září 2004 o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání. Podstatná část rodičů trvale žádá o finanční úlevy na školném v MŠ. Veškerý kontakt s rodiči je písemný nebo osobní na základě předběžné telefonické dohody. Při omlouvání dětí zapisují rodiče omluvu do sešitu v MŠ, případně využívají telefon na vedoucí učitelku MŠ. Předškolní vzdělávání je pro děti, které následující rok zahajují povinnou školní docházku, povinné. Rodiče těchto dětí již úplatu za předškolní vzdělávání neplatí. MŠ se podílí významnou měrou na přípravě dětí k zahájení školní docházky v oblastech člověk a jeho svět, základní matematické dovednosti a člověk a příroda. Dále se podílí na prezentaci školy kulturními programy a výrobky na vánočních a velikonočních trzích.

Ukazatel	školní rok 2024/2025	školní rok 2023/2024
počet žáků na začátku školního roku	24	24
počet tříd	1	1
počet žáků na třídu	24	24
počet žáků na učitele	12,37	12,37

Počty dětí u zápisu do MŠ v roce 2024 pro rok 2025

Zápis žáků do MŠ pro školní rok 2024/2025	Celkem
Celkový počet dětí, které se dostavily k zápisu	8
Z toho předškoláci	6
Předpokládaný počet žáků v MŠ pro šk. rok 2024/25	24

5.3 Školní družina

Školní družina je umístěná v samostatné budově mimo areál základní školy. Ke své pravidelné činnosti využívá 2 místnosti pro 2 oddělení školní družiny v přízemí budovy na ulici Pavlovická 46, také přílehlé dětské

hřiště a 1 místnost (učebnu) pro 1 oddělení na hlavní budově. Pro rozvoj dovedností v oblasti ICT mají žáci trvale k dispozici deset počítačů, z toho pět s připojením k internetu. Služeb školní družiny využívají především přespolní žáci a místní žáci z nižších ročníků. Rodiče na provoz a činnost školní družiny finančně nepřispívají. Školní družina je v provozu ráno od 6.15 hod - do 8.00 hodin a odpoledne vždy po ukončení vyučování od 11.50 do 16.00 hodin.

Náplní práce dětí ve školní družině jsou volnočasové aktivity, tvoření na vánoční a velikonoční trhy, ruční práce a výzdoba ŠD. Družina je významným prvkem v rámci komunikace a spolupráce s rodiči a zákonnými zástupci. Pořádá aktivity pro rodiče s dětmi, zajišťuje vypracovávání DÚ, vždy po dohodě s rodiči.

Po ukončení vyučování přebírají vychovatelé žáky od třídních učitelů prvního stupně. Do školní družiny přecházejí žáci 1. – 4. třídy společně s vychovatelem, žáci 5. třídy již docházejí sami. Žáci ze školní družiny do dalších odpoledních a zájmových aktivit odcházejí podle rozvrhu hodin a jedině na základě písemné žádosti rodičů nebo společně pod dozorem vedoucího příslušného zájmového útvaru. Bez souhlasu vychovatele nesmí žák opustit školní družinu.

Veškerý kontakt s rodiči je buď písemný nebo osobní, případně telefonický s dodatečnou písemnou omluvenkou. Při omlouvání žáků mohou rodiče využívat mobilního telefonu ŠD. V období 2024/2025 jsme z podnětů a závěrů ČŠI pokračovali v obnově mobiliáře ve třídách ŠD a vytváření odpočinkových, relaxačních zón.

Ukazatel	školní rok 2024/2025	školní rok 2023/2024
Kapacita schválená MŠMT-cílová kapacita	100	100
Počet zapsaných žáků	58	62
Počet vychovatelů	3	3
Počet oddělení	3	3
Přepočtený počet vychovatelů podle úvazků	1,86	1,86

7. Školní jídelna (kuchyň) při ZŠ a MŠ

Školní kuchyně připravuje pro děti z mateřské školy celodenní stravu v podobě přesnídávky, obědy a svačinky, pro žáky ZŠ a pro pedagogické pracovníky školy a další zaměstnance ZŠ a MŠ Osoblaha připravuje ŠJ obědy. Dále školní kuchyň zajišťuje pitný režim pro školní družinu a různé sportovní akce pořádané školou. V rámci doplňkové činnosti připravuje obědy pro cizí strážníky, zajišťuje přípravu občerstvení na různé společenské akce nebo sportovní soustředění a také vaří knedlíky na prodej. Mimo to nabízíme stravu dětem z jiných škol a organizací, které jsou v Osoblaze na výchovně-vzdělávacích a sportovních akcích. Prostor školní jídelny je za úplatu nabízen soukromým subjektům a organizacím ke konání oslav a konferencí či jiných společenských akcí.

Výdej školních obědů je v časovém rozmezí: 11:50 – 13:50

číslo řádku	Ukazatel		
		2023	2024
		2	
1	Kapacita schválená MŠMT (tzv. cílová kapacita zařízení)	300	300
2	Počet stravovaných žáků-údaje dle statistického výkazu	162	162
3	Přepočtený počet pracovníků ve školní jídelně základní školy	3,38	3,02
4	Počet žáků na 1 přepočteného pracovníka ŠJ Kč	47,93	53,64
5	Průměrný plat pracovníka ŠJ Kč	28 615	31 077
6	Mzdový náklad na žáka Kč	7172	6952

Počet strávníků a uvařených hlavních jídel 2024

Měsíc	Počet stravovacích dnů	Počet zapsaných dětí MŠ	Počet zapsaných žáků	Počet zapsaných zaměstnanců	Počet zapsaných ostatních	Počet uvařených obědů žáci+zam.	Počet uvařených obědů celkem
Leden	21	19	125	29	17	3125	3318
Únor	16	19	125	30	16	2238	2379
Březen	18	19	122	28	156	2640	2965
Duben	21	20	119	30	22	2829	3054
Květen	19	18	119	27	17	2574	2769
Červen	20	17	117	27	17	1784	1997
Červenec	9	6		8	17	106	182
Srpen	8			4	37	31	353
Září	21	21	130	30	17	1761	1894
Říjen	20	21	141	30	19	2610	2832
Listopad	21	20	125	29	18	2689	2860
Prosinec	15	20	125	29	19	2085	2215
Celkem 2024	209	200	1248	301	372	24472	26818
Průměr na měsíc	17,41666667	16,67	104,00	25,08333333	31,00	2039,33	2234,83
Průměr na den						118,22	129,56

Vysvětlivky:

Uvádějte pouze skutečné počty uvařených hlavních jídel (obědů).

8. Prevence sociálně patologických jevů, výchovné poradenství

V oblasti prevence a výchovného poradenství jsme pracovali ve školním roce 2023/2024 školní poradenské pracoviště, které tvořili výchovný poradce, 2 školní metodikové prevence, zástupce ředitele školy a ředitel školy a speciální pedagog.

Školní poradenské pracoviště se scházelo dvakrát za měsíc. Náplní bylo řešení naléhavých případů z oblasti sociálně patologických jevů, plánování prevence a rozmíst'ovací řízení vycházejících žáků.

Průběžně byly řešeny případy záškoláctví, skrytého záškoláctví, šikany i kyberšikany, krádeže a porušení školního řádu v oblasti návykových látek.

7.1 Prevence sociálně patologických jevů

Škola má vypracovaný program – Školní preventivní strategie (dále ŠPS). V rámci ŠPS jsou popsány aktivity školy v oblasti prevence sociálně patologických jevů. ŠPS se každý rok obnovuje podle momentální situace a potřeb školy. Od roku 2020/2021 pracuje jako školní metodik prevence Mgr. Michal Jakab a Mgr. Petra Fleger. Školní metodik prevence a výchovný poradce vybírají z nabídky preventivních aktivit a svou činnost koordinují s okresním koordinátorem prevence. Komunikace s okresním koordinátorem probíhala elektronicky. Práce s žáky byla zaměřena na prevenci, zdravý životní styl, vzájemné vztahy (vše nenásilně propojeno do vyučovacích předmětů a dalších aktivit školy). Podporu nacházejí žáci nejen u pedagogů, ale i na nástěnkách školy (tel. čísla a kontakty na osoby a organizace, aktivity). V rámci prevence sociálně patologických jevů probíhají pravidelné besedy s Policií ČR a dalšími subjekty na téma trestní odpovědnost mládeže, zneužívání návykových látek. Prostor školy využíváme k zavěšení velkoformátových map s výchovně vzdělávacími materiály z oblastí e-bezpečí, šikany, závislosti a nebezpečí trestné činnosti. V případě naléhavých situací v případě výskytu sociálně patologických jevů má škola vypracovaný krizový plán školy, podle kterého v daném případě postupujeme.

Spolupráce s organizacemi mimo školu – Policie ČR, APK, Slezská diakonie, ČŠI

7.2 Výchovné poradenství

Ve školním roce jsme spolupracovali s PPP Bruntál ŠPP Krnov, SPC Bruntál, SPC Opava a ÚP Bruntál. V působnosti výchovného poradenství bylo uskutečněno:

- výchovné komise na I. st. a II. st. se zákonnými zástupci žáků
- schůzky s rodiči vycházejících žáků – 3 za rok, metodické schůzky k vyplňování přihlášek na střední školy, distribuce brožur s nabídkami učebních oborů
- konzultační hodiny pro rodiče vycházejících žáků
- **exkurze:** firma ISMM & Jan Bacho v Dívčím Hradě, pekárna Aspek Krnov, Den školy v ZŠ a SŠ řemesel a služeb ve Městě Albrechticích, online veletrh škol a řemesel v působnosti MSK a návštěvy náborářů škol, Artifex – veletrh oborů Bruntál, Den řemesel na SPŠ Krnov, SPŠEi Ostrava

Speciální část práce VP byla práce s žáky se speciálními vzdělávacími potřebami – konzultace při přípravě IVP a PLPP.

9. Hodnocení dalšího vzdělávání pracovníků školy ve školním roce 2024/2025

Také v tomto školním roce se zaměstnanci školy zúčastňovali akcí DVPP, které byly nutné k rozvoji odbornosti a osobnostnímu růstu. K DVPP nejvíce byla využívána nabídka KVIC Nový Jičín a NPI ČR. V rámci DVPP zahájil studium koordinátor EVVO.

DVPP bylo zajišťováno v rámci projektů z OP PROP a OP JAK. Nejvýznamnějším projektem DVPP je zapojení pracovníků školy do supervize – nástroje proti syndromu vyhoření a ke zlepšení klimatu školy, a exkurze v Základní škole Chrudim.

Číslo akce	Název vzdělávací akce ve školním roce 2024/25 ostatních zaměstnanců	Jméno a příjmení ostatních zaměstnanců
	Seminář hygienického minima	Dardová Kamila
	Seminář hygienického minima	Čaflaki Lenka
	Seminář hygienického minima	Lanyiová Valentina
	Nový způsob financování nepedagogických pozic	Baránková Zdenka

10. Aktivity školy – prezentace na veřejnosti

Ve školním roce 2024/2025 jsme pokračovali v provozování školních stránek na sociálních sítích Facebook a Instagram. Dále stále provozujeme webovou stránku <https://www.zsosoblaha.cz/>. Všechny tyto aktivity jsme spustili v rámci nového směru výuky Informatiky, zahájeného v září 2021.

10.1 Tabulka nejvýznamnějších aktivit

Termín	Název akce/téma
Září	Adaptační kurz 6. třídy
	Velká cena malých zoologů v ZOO Ostrava
	Projektový den s výjezdem na bruntálské sopky
	Honba za pokladem
Říjen	Hallowenské odpoledne s rodiči
	Drakiáda ve školní družině
	Přespolní běh 2. stupeň
	Hallowenská stonožka
	Přírodovědný klokan – školní kolo
	Projekt Trénujeme na přijímačky
Listopad	
	Svatomartinské odpoledne a průvod pro děti a rodiče
	Okresní kolo Pythagoriády
	Vánoční tvoření
	Okresní kolo soutěže v AJ KAHOOT CUP 2023
	Vánoční výstava
Prosinec	Mikulášská nadílka

	Beseda s APK Osoblaha
	Vánoční rolnička
	Vánoční kinematograf – projektový den
	Velká cena školy v piškvorkách
	Zdobení vánočního stromčeka
	Vánoční floorball
	Veletrh oborů Ostrava
	Vánoční besídky
	Vánoční přikrmování zvěře
Leden	
	Okresní kolo Dějepisné olympiády
	Školní ples
Únor	Projekt - trénujeme na přijímačky
	Lyžařský výcvik
	Výtvarná soutěž - Mé toulky za zvěří
	Velikonoční tvoření
	Projektový den - Poskytneme první pomoc
Březen	
	Den otevřených dveří
	Plavecký výcvik
	Matematický Klokan a Klokánek
	Vítání jara
	Školní florbalová liga
	Vítání jara v MŠ
Duben	Den Země
	Zápis do ZŠ
	Pálení čarodějnic
	Recitační soutěž -Hrubínův špalíček
	Besídka ke Dni matek
Květen	
	Přírodovědné hrátky – projektový den
	Výlety, exkurze do výrobních podniků
	Fotografování tříd
	Den s PČR - projektový den
	Pěvecká soutěž Slavíček
	Dětský den
Červen	výlety
	Škola v přírodě pro 7. třídu
	Projektový den - Bezpečná škola
	Projektový den - Život včelky
	Poslední zvonění

10.2 Volnočasové aktivity v Základní škole a Mateřské škole Osoblaha

Přehled zájmových útvarů a odpoledních aktivit školy ve školním roce 2024/2025			
Jméno vedoucího zájmového útvaru	Název zájmového útvaru	Počet hodin týdně	Počet žáků
J. Tošenovská	Výtvarné dílničky	2	12
L. Mičinský	Klub informatiky	1,5	10
M. Jakab	Míčové hry I. stupeň	2	10
M. Jakab	Míčové hry II. stupeň	2	8

10.3 Zapojení do života v obci, spolupráce s jinými subjekty

V průběhu roku žáci vystupovali na společenských akcích v Osoblaze a okolí (vítání občánků, vánoční trhy, výročí osvobození Osoblaha), Domově pro seniory v Osoblaze. Zde žáci zejména kulturním programem, případně zhotovenými předměty, zpestřovali významné dny starším spoluobčanům.

Škola, reprezentována ředitelem školy Mgr. Marianem Hrabovským, byla zapojena v MAS Osoblažsko, Mikroregionu Krnovsko, MAP Krnovsko.

10.4 Veřejně prospěšná činnost, spolupráce a zapojení do veřejných sbírek

Žáci i pedagogové se i letos zapojili do veřejných sbírek - aktivit zaměřených na podporu zejména dětí, které mají zdravotní či existenční problémy a jejich rodiny je samostatně neumí finančně zabezpečit. Níže uvádíme okruhy podpory a částky, které byly odeslány.

Život dětem – odesláno 2500,- Kč

Posláním občanského sdružení Život dětem je pomoc nemocným dětem v rámci celé České republiky.

Fond Sidus 1400,- Kč

Fond Sidus se zabývá podporou dětí s tělesným postižením

11. Údaje o výsledcích kontrol inspekce provedené Českou školní inspekcí, kontroly KÚ, OÚ

Ve školním roce 2024/2025 nebyla provedena na Základní škole a Mateřské škole Osoblaha, příspěvkové organizaci žádná kontrola inspekce kontrolního týmu ČŠI. Kontrolovány byly tyto oblasti:

Z ostatních kontrol byly provedeny:

- 1/ Prověřka BOZP zaměřená na vyhledávání rizik – pravidelně každý měsíc Ing. Radúz Koval – OZO dle § 9 zákona č. 309/2006 Sb. – průběžné doplnění předpisů
- 2/ Pravidelné kontroly – revize sportovního zařízení, elektro, výtahů, kotelen, požární bezpečnosti a komínů dle vyhlášek
- 3/ Kontrola kontrolního výboru obce Osoblaha na kontrolu čerpání příspěvku zřizovatele a investičního fondu.
- 4/ Kontrola z MSK – kontrola finančního vypořádání dotace pro bezplatné školní stravování.

Poznámka: Kontrolní protokoly jsou k nahlédnutí u ředitele školy a účetní školy

12. Výkon státní správy

Uvádí se přehledný výčet rozhodnutí ředitele podle § 36, odstavce 3 zákona číslo 561/2004 Sb., (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, případně počet odvolání proti tomuto rozhodnutí.

číslo	Rozhodnutí ředitele ve školním roce 2024/2025	Počet	Počet odvolání
1	odklad povinné školní docházky	5	0
2	dodatečný odklad povinné školní docházky	0	0
3	osvobození od výuky některých předmětů *)	0	0
4	pokračování ve školní docházce	1	0
5	opakování ročníku	0	0
6	osvobození od povinné školní docházky	0	0

Poskytování informací podle zákona č. 106/99 Sb. o svobodném přístupu k informacím ve znění pozdějších předpisů ve školním roce 2018/19

Sledovaná kategorie dle zákona	Počet
Počet podaných žádostí o informace	0
Počet podaných odvolání proti rozhodnutí	0
Opis podstatných částí každého rozsudku soudu	0
Výsledky řízení o sankcích za nedodržování tohoto zákona	0
Další informace vztahující se k uplatňování tohoto zákona	0

13. Projekty k rozvoji vzdělávání financované z cizích zdrojů ve školním roce 2022/2023

1. ŠABLONY I - OP JAK - ZŠ a MŠ Osoblaha (podpora vzdělávání od 1. 9. 2023)

Projekt je zaměřen na jedno z/kombinaci následujících témat: personální podpora, osobnostně sociální a profesní rozvoj pracovníků ve vzdělávání, inovativní vzdělávání dětí/žáků/účastníků zájmového vzdělávání, spolupráce s rodiči dětí, žáků, účastníků zájmového vzdělávání a veřejností komunitně osvětové setkání s rodiči,

ZŠ- podpora ICT technologií ve výuce, podpora kariérového poradenství DVPP – čtenářská gramotnost, ICT, matematická gramotnost, inkluze, AJ, osobnostní rozvoj, polytechnická výchova, projektové vyučování. Ukončeno 31. 8. 2025.

Podpora vzdělávání pracovníků ve vzdělávání

Podpora inovativního vzdělávání

Komunitně zaměřená setkání

Spolupráce pracovníků ve vzdělávání

2. Podpora vzdělávání v ZŠ a MŠ Osoblaha (podpora při vzdělávání od 1. 9. 2022)

Projekt na podporu sociálně znevýhodněných žáků a tříd se sociálně znevýhodněnými žáky. V rámci projektu jsou podporovány tyto aktivity:

Tandemový učitel, AP pro sociálně znevýhodněné žáky, pracovník volnočasových aktivit, vzdělávací a zážitkové pobyty a kurzy pro žáky, vzdělávání pedagogů pro inkluzivní vzdělávání a heterogenní třídy, koučovací podpora vedení školy. Ukončeno 31. 8. 2025.

14. Schválení výroční zprávy

Podklady pro VZ připravili:

Mgr. Lubomír Mičinský - výsledky vzdělávání

Zdena Baránková – statistika, účetnictví

Mgr. Daniel Vacula – výchovné poradenství

Mgr. Michal Jakab, Mgr. Petra Fleger – metodik prevence

Mgr. Marian Hrabovský – Mateřská škola

Dana Šromová – Školní družina

Kamila Dardová – Školní jídelna

Zprávu zpracoval: Mgr. Marian Hrabovský, ředitel školy

Výroční zpráva byla projednána a schválena pedagogickou radou v Osoblaze dne 15. 10. 2025.

Mgr. Bohuslava Hornáková – zástupce zřizovatele

Mgr. Ivana Vankátová – zástupce pedagogů ZŠ a MŠ Osoblaha - zvolena pedagogickou radou 26. 8. 2024

Zdenka Spurná – zástupce rodičů dětí ze ZŠ a MŠ Osoblaha

V Osoblaze 15. 10. 2025

za Školskou radu

ředitel školy V Osoblaze

Mgr. Bohuslava Hornáková

Mgr. Ivana Vankátová

Zdenka Spurná.....

Přílohy – tabulky

Seznam příloh:

Tabulky k hospodářské činnosti

Veškeré tabulky jsou k nahlédnutí podle zákona **106/1999 Sb. Zákon o svobodném přístupu k informacím** v organizaci Základní škola a Mateřská škola Osoblaha, příspěvková organizace Třešňová 99, 79399 Osoblaha.

Přílohy:

1.PŘEHLED VÝNOSŮ z hlavní a doplňkové činnosti příspěvkové organizace

v tis. Kč

číslo řádku	ukazatel	rok 2023			rok 2024(hodnocený rok)			vývojový ukazatel	vývojový ukazatel	index
		hlavní činnost	doplňková činnost	celkem	hlavní činnost	doplňková činnost	celkem			
		1	2	3	4	5	6			
1	Tržby za prodej zboží	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
2	Tržby za prodej vlastních výrobků a služeb	704,00	560,00	1 164,00	672,00	656,00	1 218,00	-32,00	96,00	1,05
3	z toho: pronájem majetku	0,00	101,00	101,00	0,00	111,00	111,00	0,00	10,00	1,10
4	produktivní práce žáků	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	školné	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	stravné	704,00	231,00	935,00	672,00	275,00	947,00	-32,00	44,00	1,01
7	poplatky za ubytování	0,00	208,00	208,00	0,00	271,00	271,00	0,00	63,00	1,30
8	příspěvek na úhradu nákladů v ZUŠ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	Aktivace	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	Provozní dotace	25 544,00	0,00	0,00	26 671,00	0,00	26 671,00	1 127,00	0,00	1,04
11	z toho: příspěvek na provoz od zřizovatele	2 942,00	0,00	0,00	3 242,00	0,00	3 242,00	300,00	0,00	1,10
12	dotace z rozpočtu Moravskoslezského kraje	20 928,00	0,00	20 928,00	21 509,00	0,00	21 509,00	581,00	0,00	1,03
13	dotace získané z jiných veřejných rozpočtů	1 674,00	0,00	1 674,00	1 920,00	0,00	1 920,00	246,00	0,00	1,15
14	SFDI (Státní fond dopravní infrastruktury)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15	Tržby z prodeje dlouh. majetku a materiálu	1,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	-1,00	0,00	0,00
16	Zúčtování rezerv a časového rozlišení	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	Tržby z prodeje cenných papírů	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	Výnosy z finančního majetku	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	Ostatní výnosy	590,00	0,00	590,00	72,00	0,00	72,00	-518,00	0,00	0,12
20	z toho: výnosy z pojistných událostí	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
21	granty mimo veřejné rozpočty	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
22	výnosy celkem (č.ř. 1+2+9+10+15+16+17+18+19)	26 839,00	560,00	27 399,00	27 415,00	656,00	28 071,00	576,00	96,00	1,01

2. PŘEHLED NÁKLADŮ z hlavní a doplňkové činnosti

v tis. Kč

číslo řádku	ukazatel	rok 2023			rok 2024(hodnocený rok)			vývojový ukazatel	vývojový ukazatel	index
		hlavní činnost	doplňková činnost	celkem	hlavní činnost	doplňková činnost	celkem			
		1	2	3	4	5	6	7=4-1	8=5-2	9=6/3
1	Prodané zboží	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
2	Spotřeba materiálu a energie	2 726,00	216,00	2 942,00	2 625,00	221,00	2 846,00	-101,00	5,00	0,967369137
3	z toho: učebnice	65,00	0,00	65,00	69,00	0,00	69,00	4,00	0,00	1,061538462
4	potraviny	887,00	122,00	1 009,00	818,00	122,00	940,00	-69,00	0,00	0,931615461
5	spotřeba energie	1 446,00	91,00	1 537,00	1 517,00	98,00	1 615,00	71,00	7,00	1,050748211
6	Služby	983,00	23,00	1 006,00	530,00	45,00	575,00	-453,00	22,00	0,571570577
	z toho: nájemné	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
7	opravy a udržování	489,00	0,00	489,00	110,00	28,00	138,00	-379,00	28,00	0,282208589
8	telekomunikace	45,00	3,00	48,00	45,00	3,00	48,00	0,00	0,00	1
9	konzultace a poradenská služba	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
10	cestovné	137,00	0,00	137,00	110,00	0,00	110,00	-27,00	0,00	0,802919708
11	Mzdové náklady	15 965,00	73,00	16 038,00	16 557,00	111,00	16 668,00	592,00	38,00	1,039281706
12	z toho: mzdové náklady z dotace zřizovatele	180,00	0,00	180,00	163,00	0,00	163,00	-17,00	0,00	0,905555556
13	Náklady na sociální a zdravotní pojištění	5 291,00	18,00	5 309,00	5 487,00	33,00	5 520,00	196,00	15,00	1,039743831
14	Sociální náklady	410,00	1,00	411,00	223,00	0,00	223,00	-187,00	-1,00	0,542579075
15	Daně a poplatky	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
16	Odpisy nehmotného a hmotného investičního majetku	650,00	0,00	650,00	780,00	0,00	780,00	130,00	0,00	1,2
17	Zůstatková cena prodaného HIM, NHIM a PC prodaného materiálu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
18	Tvorba rezerv a časového rozlišení	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
19	Prodané cenné papíry	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
20	Ostatní náklady	813,00	49,00	862,00	1 125,00	49,00	1 174,00	312,00	0,00	1,361948956
	z toho: výdaje na zákonné a smluvní pojištění	91,00	0,00	91,00	105,00	0,00	105,00	14,00	0,00	1,153846154
21	Daň z příjmů	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
22	náklady celkem (č.ř. 1+2+6+11+13+14+15+16+17+18+19+20+21)	26 838,00	380,00	27 218,00	27 327,00	459,00	27 786,00			1,020868543

3. HOSPODÁŘSKÝ VÝSLEDEK z hlavní a doplňkové činnosti

v tis. Kč

číslo řádku	ukazatel	rok 2023			rok 2024 (hodnocený rok)			vývojový ukazatel	vývojový ukazatel	index
		hlavní činnost	doplňková činnost	celkem	hlavní činnost	doplňková činnost	celkem			
		1	2	3	4	5	6			
1	hospodářský výsledek (výnosy - náklady)	0	181	181	88	197	285	88	16	1,57

Pokud bude hospodářským výsledkem ztráta - zkomentujte příčiny a přijatá nápravná opatření.

4. UPRAVENÝ HOSPODÁŘSKÝ VÝSLEDEK

V tis.

Hospodářský výsledek	Kč	Prostředky v Skutečnost
- z hlavní činnosti		88,00
- z doplňkové činnosti		197,00
Celkem skutečnost k 31.12.2024 (dle Výkazu zisku a ztráty)		285,00
- položky upravující		
hospodářský výsledek (- ; +) ^{x)}		
Upravený hospodářský výsledek (zisk, ztráta)		285,00

x) např. odvod mzdových prostředků, odvod pojistného a FKSP,
- ; + vliv opraveného daňového přiznání,
krytí ztráty z minulých let apod.

5. PŘÍSPĚVEK NA PROVOZ

v tis.Kč

Příspěvek na provoz		Skutečnost k 31.12.2024	Porovnání	
			skuteč. k 31.12.m.r.	index
od zřizovatele		3 242	2 942	
ze státního rozpočtu		23 429	22 602	
od jiných subjektů				
Příspěvek celkem		26 671	25 544,00	

6. MAJETEK

v tis. Kč

Majetek	K 1.1. 2024	K 31.12. 2024
Dlouhodobý nehmotný majetek	0	0
Dlouhodobý hmotný majetek	28 176	27 859
Pohledávky celkem	1 958	3 682
Finanční majetek	6 192	6 017
Závazky celkem	5562	7171

7. HOSPODAŘENÍ S PENĚŽNÍMI FONDY

INVESTIČNÍ FOND	tis.Kč
Stav investičního fondu k 1.1.2024	809
TVORBA FONDU:	
příděl z odpisů dlouhodobého majetku	490
investiční dotace z rozpočtu zřizov.	90
investiční dotace ze SR a SF	
převod z rezervního fondu	
výnosy z prodeje dlouhodobého maj.	
ostatní zdroje *	
ZDROJE FONDU CELKEM	1389
POUŽITÍ FONDU:	
opravy a údržba nemovitého majetku	
rekonstrukce a modernizace	
pořízení dlouhodobého majetku	415
ostatní použití*(např.splátky inv.úvěrů)	
odvod do rozpočtu zřizovatele	211
POUŽITÍ FONDU CELKEM	626
Stav investič. fondu k 31.12.2024	763

FKSP	tis. Kč
Stav FKSP K 1.1.2024	619
TVORBA FONDU:	
Příděl na vrub nákladů	162
ostatní příjmy	
ZDROJE FONDU CELKEM	781
POUŽITÍ FONDU:	
ostatní	108
rekreace	15
zájezdy	0
finanční dary	25
příspěvek na stravné	31
POUŽITÍ FONDU CELKEM	179
Stav FKSP k 31.12.2024	602

REZERVNÍ FOND	tis.Kč
Stav rezervního fondu k 1.1.2024	585
TVORBA FONDU:	
příděl z hospodářského výsledku	181
ostatní zdroje fondu *	322
ZDROJE FONDU CELKEM	1088
POUŽITÍ FONDU:	
použití fondu do investičního fondu	
použití fondu na rozvoj své činnosti	339
ost.použití fondu *(mj.ztráta z min.let)	
POUŽITÍ FONDU CELKEM	339
Stav rezervního fondu k 31.12.2024	749

FOND ODMĚN	tis.Kč
Stav fondu odměn k 1.1.2024	289
TVORBA FONDU:	
příděl z hospodářského výsledku	
ZDROJE FONDU CELKEM	289
POUŽITÍ FONDU:	
použití fondu na překročení prostředků	
na platy	0
POUŽITÍ FONDU CELKEM	0
Stav fondu odměn k 31.12.2024	289

Pozn. Tyto tabulky mají vazbu na fondové účty

**8. Přehled o čerpání účelových prostředků
poskytnutých škole a školskému zařízení - PO**

v tis. Kč

Účelové prostředky	Přiděleno rok 2024		Vyčerpáno rok 2024	Rozdíl-vratka 4 = 3 - 2
	původně 1	po změnách účelovosti 2		
NPO-prevence digit. propasti	457,00	457,00	457,00	0,00
ÚZ 33088				
Účel.dotace ÚP Bruntál	45,00	45,00	45,00	0,00
CELKEM	502,00	502,00	502,00	0,00

9 a) Ukazatelé počtu žáků a nákladovosti

ŠKOLA

Ukazatel	2023	2024	index
	1	2	sl.3=sl.2/sl. .1
Kapacita schválená MŠMT (tzv. cílová kapacita)	500,0 0	500,00	1,00
Počet žáků denního studia	135,0 0	131,00	0,97
Počet žáků studia při zaměstnání	0,00	0,00	0,00
Přepočtený počet pedagogických zaměstnanců	19,22	20,10	1,05
Přepočtený počet nepedagogických zaměstnanců	4,30	4,30	1,00
Počet žáků na 1 přepočteného pedagog. zaměstnance	7,02	6,51	0,93
Počet žáků na 1 přepočteného nepedagog. zaměstnance	31,40	30,46	0,97
Průměrný plat (mzda) pedagogického zaměstnance	42 988,0 0	43 283,00	1,01
Průměrný plat (mzda) nepedagogického zaměstnance	30 315,0 0 Kč	30 354,00	1,00
Mzdový náklad na žáka	85 039,0 0 Kč	91 651,00	1,08

9 b) Ukazatelé počtu žáků a nákladovosti

ŠKOLNÍ DRUŽINA

číslo řádku	Ukazatel	rok 2023	2024	index
		1	2	sl.3=sl.2/sl.1
1	Kapacita schválená MŠMT (tzv. cílová kapacita)	100,00	100,00	1,00
2	Počet žáků	62,00	55,00	0,89
4	Přepočtený počet pedagogických zaměstnanců	2,21	1,99	0,90
5	Přepočtený počet nepedagogických zaměstnanců	0,00	0,00	0,00
6	Počet žáků na 1 přepočteného pedagog. zaměstnance	28,05	27,63	0,99
7	Počet žáků na 1 přepočteného nepedagog. zaměstnance	0,00	0,00	0,00
8	Průměrný plat (mzda) pedagogického zaměstnance	33 364,00	35 944,00	1,08
9	Průměrný plat (mzda) nepedagogického zaměstnance Kč	0,00	0,00	0,00
10	Mzdový náklad na žáka Kč	14 283,00	15 606,00	1,09

Vysvětlivky:

Tabulky je nutno upravit přiměřeně druhu zařízení (školní družina, domov mládeže atd.)

9 c) Ukazatelé počtu žáků a nákladovosti

MATEŘSKÁ ŠKOLA

číslo řádku	Ukazatel	2023	2024	index
		1	2	sl.3=sl.2/sl.1
1	Kapacita schválená MŠMT (tzv. cílová kapacita)	44,00	44,00	
2	Počet žáků denního studia	21,00	21,00	1,00
3	Počet žáků studia při zaměstnání	0,00	0,00	0,00
4	Přepočtený počet pedagogických zaměstnanců	1,94	1,94	1,00
5	Přepočtený počet nepedagogických zaměstnanců	0,85	0,63	0,74
6	Počet žáků na 1 přepočteného pedagog. zaměstnance	10,82	10,82	1,00
7	Počet žáků na 1 přepočteného nepedagog. zaměstnance	24,70	33,33	1,35
8	Průměrný plat (mzda) pedagogického zaměstnance	40 266,00	42 180,00	1,05
9	Průměrný plat (mzda) nepedagogického zaměstnance Kč	25 882,00	17 625,00	0,68
10	Mzdový náklad na žáka Kč	57 163,00	56 831,00	0,99

Vysvětlivky:

ř. 2 = sl. 3 tabulky č. 15

ř. 3 = sl. 3 tabulky č. 16

ř. 6 = (ř. 2 + 1/3 ř. 3) / ř. 4

ř. 7 = (ř. 2 + 1/3 ř. 3) / ř. 5

ř.10 = objem prostředků na platy ze SR (ř. 108 výkazu P1-04) / (ř. 2 + 1/3 ř.3) .